



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д. 12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2024 № 491

Г 7
Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых администрацией Талдомского городского округа, при реализации которых возникают коррупционные риски

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", решением Совета депутатов Талдомского городского округа от 21.07.2021 N 03/14 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в Талдомском городском округе Московской области, руководствуясь письмом Минтруда России от 25.12.2014 N 18-0/10/B-8980 "О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков" и в целях совершенствования антикоррупционной деятельности:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых администрацией Талдомского городского округа, при реализации которых возникают коррупционные риски (прилагается).
2. Руководителям органов местной администрации и ее структурных подразделений руководствоваться настоящим распоряжением.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Талдомского городского округа



Ю.В. Крупенин

Богомазова П.С.

Разослано:

в дело - 1

отдел кадров

Фин.управление, КУИ

Управление образования

Комитет по культуре

от 28.12.2024 № 491

Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых администрацией
Талдомского городского округа, при реализации которых возникают коррупционные риски

- 1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- 2) осуществление закупок для муниципальных нужд;
- 3) осуществление муниципального контроля;
- 4) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (земельных участков и т.п.);
- 5) организация продажи муниципального имущества;
- 6) управление муниципальным имуществом;
- 7) регистрация муниципального имущества и ведение баз данных имущества;
- 8) предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- 9) участие в работе конкурсных и других комиссий;
- 10) подготовка и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- 11) выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- 12) возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 13) проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, муниципальному имуществу;
- 14) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- 15) представление в судебных органах прав и законных интересов администрации Талдомского городского округа;
- 16) хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 17) проверка правильности расчета цен (тарифов) на работы и услуги, оказываемые муниципальными учреждениями;
- 18) обеспечение информационной безопасности и защита персональных данных;
- 19) кадровое обеспечение деятельности.