



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721. ОГРН 1025007830693

тел. 8 (49620) 6-36-32; тел. 8 (49620) 3-33-20
e-mail: tald_okrug@mosreg.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2026 № 1645

Г
1
Об утверждении Положения о порядке представления
лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения
Талдомского городского округа, а также
руководителем муниципального учреждения
Талдомского городского округа сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать постановление главы Талдомского городского округа от 07.09.2021 № 1522 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Талдомского городского округа



Ю.В. Крупенин

Богомазова П.С.

Разослано:

дело - 1

отдел кадров, УО, Комитет по культуре

18 СЕН 2026

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА
СРЕНДЫШ О.А.

Положение
о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения Талдомского городского округа, а также руководителем
муниципального учреждения Талдомского городского округа сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает процедуру представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа (далее – кандидат на должность), а также руководителем муниципального учреждения Талдомского городского округа (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Кандидат на должность при поступлении на работу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу;

- сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом на должность документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу.

3. Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

- сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в отраслевой (функциональный) орган администрации Талдомского городского округа, реализующий функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения (далее – уполномоченный орган).

6. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения направляет заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие объективность невозможности представить руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей. Заявление должно быть направлено в уполномоченный орган до истечения срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения.

Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления на заседании комиссии, созданной распоряжением главы Талдомского городского округа.

По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

Руководитель муниципального учреждения уведомляется о результатах рассмотрения заявления в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

7. В случае если кандидат на должность, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, указанные лица вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, руководитель муниципального учреждения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением кандидатом на должность и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

11. В случае если кандидат на должность, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения эти справки возвращаются им по его письменному заявлению вместе с другими документами,

Кандидат на должность, не назначенный на должность руководителя муниципального учреждения, вправе направить заявление о возврате справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 3 (трех) месяцев со дня принятия решения об отказе в назначении на должность руководителя муниципального учреждения.

Невостребованные по истечении данного срока сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Уничтожение осуществляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом для направления заявления о возврате документов, комиссией, состав которой утверждается распоряжением главы Талдомского городского округа.

В _____

_____ (наименование уполномоченного органа)
от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Заявление

Сообщаю,

что

я

_____ не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера на _____

_____ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,
чтобы комиссия

_____ могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный и
уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

_____ (указываются дополнительные материалы)

Мною приняты следующие меры по представлению указанных сведений: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)