



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д. 12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2025 № 1195

О Порядке обеспечения на
муниципальном уровне
едиными дежурно-диспетчерскими
службами Талдомского городского округа
Московской области

7

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Московской области от 08.08.2022 № 868/2 «Об утверждении Порядка обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Московской области координации деятельности органов повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов, осуществляющих управление гражданской обороной на территории муниципальных образований, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны», в целях принятия оперативных мер по решению в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Талдомского городского округа Московской области, руководствуясь Уставом Талдомского городского округа, зарегистрированным в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 24.12.2018г. №RU 503650002018001,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами Талдомского городского округа Московской области координации деятельности органов повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов, осуществляющих управление гражданской обороной на территории муниципальных образований, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (приложение №1).

1.1. Определить МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Талдом» Талдомского городского округа Московской области учреждением, уполномоченным от лица Администрации Талдомского городского округа, осуществлять сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Дубна и представлять данную информацию в Главное управление МЧС России по Московской области.

1.2. Утвердить Инструкцию обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами Талдомского городского округа Московской области координации деятельности органов повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов, осуществляющих управление гражданской обороной на территории муниципальных образований, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (приложение №2)

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Талдомского городского округа Московской области, независимо от организационно-правовых форм, организовать сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на подведомственной территории.

3. Отделу информационного обеспечения (начальник Иванов М.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа С.Ю. Молчанова

Глава Талдомского
городского округа


Ю.В. Крупенин

исп. Кривалева Е.С.

Разослано: в дело-1, отдел ГО и ЧС-1, МКУ «ЕДДС Талдом»-1

ПОРЯДОК
обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами
Талдомского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок определяет правила исполнения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами Талдомского городского округа (далее - ЕДДС) функций по обеспечению:

координации деятельности органов повседневного управления муниципального звена Талдомского городского округа подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и органов управления гражданской обороной (далее - ГО) (в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами ГО) (далее - обеспечение координации деятельности);

организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Талдомского городского округа, органов местного самоуправления Талдомского городского округа и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО (далее - информационное взаимодействие).

2. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления муниципального звена РСЧС, органов управления ГО и организации информационного взаимодействия осуществляются в целях:

снижения рисков и смягчения последствий ЧС природного и техногенного характера, заблаговременной подготовки к ведению ГО;

поддержания в готовности к действиям органов повседневного управления муниципального звена РСЧС и органов управления ГО;

достижения согласованных действий органов повседневного управления муниципального звена РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и органов управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

осуществления мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС, прогнозирования ЧС, а также оценки их социально-экономических последствий;

своевременного информирования всех органов управления муниципального звена РСЧС, органов управления ГО и оповещение населения о прогнозируемых и возникших ЧС, а также обмена в установленном порядке информацией в области гражданской обороны.

3. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления муниципального звена РСЧС и органов управления ГО, организация информационного взаимодействия осуществляются в следующих формах:

проведение тренировок с органами повседневного управления муниципального звена РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач;

сбор сведений о выполнении органами повседневного управления муниципального звена РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также при подготовке к ведению и ведению ГО;

сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления муниципального звена РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

взаимное использование имеющихся информационных систем и ресурсов, в том числе паспортов территорий, характеризующих риски возникновения ЧС (происшествий) на территории Талдомского городского округа;

заключение и своевременная корректировка соглашений и регламентов об информационном взаимодействии с дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и ДДС организаций Талдомского городского округа.

4. МКУ «ЕДДС Талдом» при обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия:

а) в режиме повседневной деятельности:

координирует деятельность органов повседневного управления муниципального звена РСЧС в пределах Талдомского городского округа;

организует прием информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) по всем имеющимся каналам связи;

доводит полученную информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) до главы Талдомского городского округа, центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Московской области (далее соответственно - ЦУКС, Главное управление), в дежурную службу Губернатора Московской области (далее - ДСГ), дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), а также других организаций (подразделений), обеспечивающих деятельность Талдомского городского округа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение в соответствии с Алгоритмом действий единых дежурно-диспетчерских служб Талдомского городского округа по представлению информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (происшествия) (приложение к настоящему Порядку);

осуществляет обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях);

уточняет и корректирует действия ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие в МКУ «ЕДДС Талдом», в том числе по единому номеру "112";

проводит сбор сведений о результатах реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112";

направляет полученные от ЦУКС прогнозы об угрозах возникновения ЧС (опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов) в пределах Талдомского городского округа главе Талдомского городского округа, во все органы управления РСЧС по принадлежности и организации;

информирует ЦУКС о доведении прогноза об угрозах и возникновении ЧС в пределах Талдомского городского округа до главы Талдомского городского округа, всех органов управления и сил РСЧС, а также заинтересованных организаций;

направляет в ЦУКС и ДСГ обобщенные сведения от всех органов управления и сил РСЧС, а также заинтересованных организаций о выполненных превентивных мероприятиях согласно прогнозируемым рискам;

корректирует ежедневно электронные паспорта территорий (объектов) согласно разработанному графику плановой проверки и корректировки паспортов;

участвует в учениях и тренировках по выполнению возложенных задач в области защиты населения и территорий от ЧС, по обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, проводимых ЦУКС в порядке и сроки, которые определяются ежемесячными графиками проведения тренировок (учений), разработанными Главным управлением МЧС России по Московской области;

предоставляет в ЦУКС, ДСГ информацию о составе сил и средств муниципального звена РСЧС, в том числе о составе сил и средств постоянной готовности, о силах и средствах ГО, а также информацию в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

б) при угрозе возникновения ЧС:

осуществляет взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

организует передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности: органы управления РСЧС (в первоочередном порядке председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Талдомского городского округа (далее - КЧС), ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС, ДСГ;

принимает участие в корректировке планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Талдомского городского округа в целях предотвращения ЧС;

осуществляет координацию действия ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС действующими на территории Талдомского городского округа при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

осуществляет постоянный контроль за выполнением органами управления РСЧС мероприятий по предупреждению ЧС в пределах Талдомского городского округа;

осуществляет корректировку электронных паспортов территорий (объектов) с учетом прогнозируемых рисков и предоставляют их в ЦУКС;

направляет в ЦУКС и ДСГ сведения о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС;

в) при возникновении ЧС (при ведении ГО):

организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС действующими на территории Талдомского городского округа, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

доводит информацию о возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности в первоочередном порядке председателю КЧС, в органы управления РСЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС на территории Талдомского городского округа;

готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности, а также ЦУКС, ДСГ доклады и донесения о ЧС в соответствии с методическими рекомендациями по работе дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы Талдомского городского округа по порядку представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными и рекомендованными для работы МКУ «ЕДДС Талдом»;

ведет учет сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (выполнению мероприятий ГО).

5. МКУ «ЕДДС Талдом» при обеспечении координации деятельности сил и средств РСЧС (ГО) и организации информационного взаимодействия на территории Талдомского городского округа имеют право запрашивать и получать через органы управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций, исполнительных органов Талдомского городского округа, организаций, а также ДДС экстренных оперативных служб, других организаций (подразделений), обеспечивающих деятельность Талдомского городского округа в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС, информацию в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, в том числе об исполнении решений, принятых координационными органами управления РСЧС, руководителями ГО, руководителями ликвидации ЧС.

6. Органы повседневного управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций, исполнительных органов Талдомского городского округа, организаций, а также ДДС экстренных оперативных служб, других организаций (подразделений), обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС, а также органы управления ГО на территории Талдомского городского округа:

представляют в МКУ «ЕДДС Талдом» информацию об угрозах и фактах возникновения ЧС, о принимаемых мерах по защите населения и территорий от ЧС, о проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных в ликвидации ЧС, а также информацию в области защиты населения и территорий от ЧС, ГО и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации;

обеспечивают информационный обмен в соответствии с установленными едиными стандартами обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО.

ИНСТРУКЦИЯ

к Порядку обеспечения на муниципальном уровне едиными
дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований
координации деятельности органов повседневного управления
Талдомского городского округа Московской области

Алгоритм действий единых дежурно-диспетчерских служб Талдомского городского округа Московской области по представлению информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (происшествия)

I. Общие положения

1. Настоящий Алгоритм устанавливает порядок действий МКУ «Единой дежурно-диспетчерской службы Талдомского городского округа» (далее – ЕДДС) по оперативному представлению информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) (происшествия) главе Талдомского городского округа, Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Московской области (далее - ЦУКС), Дежурная служба Губернатора (далее - ДСГ), дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2. Под деятельностью МКУ «ЕДДС Талдом» по оперативному информированию о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) понимается выполнение положений настоящего Алгоритма.

3. Задачей настоящего Алгоритма является совершенствование деятельности МКУ «ЕДДС Талдом», направленное на:

развитие и совершенствование системы управления и обмена информацией в различных режимах функционирования;

выработку у руководителей и дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС навыков управления силами и средствами, входящими в муниципальные звенья Талдомского городского округа подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС);

повышение уровня профессионального мастерства, совершенствование знаний, навыков и умений при выполнении своих должностных и специальных обязанностей в мирное и военное время;

обеспечение своевременной и качественной подготовки формализованных документов при реагировании на ЧС (происшествия);

организацию эффективного взаимодействия с ЦУКС, ДСГ, органами повседневного управления муниципального звена РСЧС и органами управления гражданской обороны;

улучшение организации сбора и обработки оперативной информации об угрозе возникновения или фактах ЧС (происшествий) и ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР);

организацию взаимодействия, обмена оперативной и плановой информацией в режиме повседневной деятельности, при угрозе, возникновении и в ходе ликвидации ЧС, в том числе с доступом к информационным ресурсам и базам данных, а также с использованием автоматизированных информационных систем;

осуществление предварительной оценки масштабов и характера возникшей ЧС.

II. Основные положения

4. Оперативная и плановая информация представляется в соответствии с Перечнями донесений и сведений по оперативной и плановой информации, согласно приложениям N 1, 2 к настоящему Алгоритму.

5. Оперативная информация подразделяется на:

- а) оперативную информацию при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера;
- б) оперативную информацию при возникновении ЧС;
- в) оперативную информацию при реагировании на пожары;
- г) ежедневную отчетную информацию об общем состоянии оперативной обстановки (далее - ежедневная отчетная информация);
- д) срочную информацию.

6. Оперативная информация готовится и представляется в текстуальной, графической и устной форме, в виде таблиц, схем, графиков через систему совместной работы Главного управления МЧС России по Московской области, информационные системы ДСГ, «Система электронного документооборота МЧС России», «Личный кабинет ЕДДС», электронную почту, телефонную, почтовую, видео-конференц-связь и коммуникационный сервис «Автоматизированное рабочее место государственного служащего», а также путем заполнения и размещения электронных форм документов в каталогах баз данных и автоматизированных информационно-управляющих и других информационных системах в установленные сроки по местному времени.

7. Обмен оперативной информацией осуществляется между субъектами оперативной информации, а также между субъектами и источниками оперативной информации в соответствии с действующим законодательством.

8. Субъектами обмена оперативной информацией РСЧС являются:

на региональном уровне - оперативная дежурная смена Главного управления (далее - ОДС Главного управления) и дежурная служба губернатора (далее - ДСГ), нештатный орган управления, формируемый при угрозе возникновения (возникновении) ЧС и тушении пожаров (постоянно действующий оперативный штаб) и оперативные группы Главного управления (далее - ОГ ГУ);

на муниципальном уровне – МКУ «ЕДДС Талдом», комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Талдомского городского округа (далее - КЧС), оперативные группы Талдомского городского округа (далее - ОГ), ДДС экстренных оперативных служб, организации (подразделения), обеспечивающие деятельность Талдомского городского округа в области защиты населения и территорий от ЧС.

9. Источниками оперативной информации могут являться органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы повседневного управления РСЧС, организации, представители общественности (старосты) населенных пунктов Талдомского городского округа и граждане (далее - Источники).

10. Оперативная информация в области защиты населения и территорий от ЧС по формам 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС, 5/ЧС представляется в ОДС ГУ и ДСГ в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 11 января 2021 года N 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

11. К обмену оперативной информацией применяются требования по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Контроль за обменом оперативной информацией

12. ОДС Главного управления по согласованию с ДСГ ежемесячно проводят анализ работы по обмену оперативной информацией в целях повышения эффективности информационного взаимодействия, объективной оценки деятельности субъектов информационного обмена и формирования предложений по совершенствованию процессов обмена и представления оперативных донесений и сведений.

В результатах анализа работы по обмену оперативной информацией отражаются нарушения, выявленные при представлении оперативных донесений и сведений, а также предложения по их устранению и совершенствованию работы по обмену оперативной информацией.

Результаты анализа работы по обмену оперативной информацией доводятся ежемесячно до всех органов управления и сил муниципальных звеньев РСЧС.

Все донесения и сведения по оперативной информации предоставляются за подписью диспетчера (дежурного оперативного) МКУ «ЕДДС Талдом».

Контроль за своевременностью, достоверностью и полнотой представляемой информации осуществляет глава Талдомского городского округа.

Приложение N 1
к алгоритм действий единых дежурно-диспетчерских служб
Талдомского городского округа Московской области
по представлению информации об угрозе или факте
возникновения чрезвычайной ситуации (происшествия)

Перечень донесений и сведений по оперативной и плановой информации

N п/п	Наименование документа	Периодичность, сроки предоставления в ОДС Главного управления МЧС России по Московской области
1. При угрозе возникновения ЧС		
1.	Донесение по оперативной обстановке	немедленно (устно старшему оперативному дежурному Главного управления МЧС России по Московской области (далее - СОД ГУ) по любому из имеющихся каналов связи). Письменное подтверждение в течение 20 минут с момента получения информации, в дальнейшем - при изменении обстановки либо по указанию СОД ГУ
2.	Сведения по привлекаемым силам и средствам	в течение 40 минут с момента получения информации, в дальнейшем - при изменении обстановки
3.	Фотоматериалы	в течение 40 минут с момента прибытия первого подразделения МЧС России или оперативной группы Талдомского городского округа (далее - ОГ), в дальнейшем - при изменении обстановки
4.	Видеоматериалы	
5.	Копии распорядительных документов (решений) по организации реагирования органов управления функциональных служб территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС)	в течение 1 часа после утверждения документов (принятия решения)
6.	Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных	в течение 2 часов с момента получения информации о ЧС (происшествии)
7.	Хронология действий должностных лиц единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований (далее – ЕДДС) при угрозе возникновения (возникновении) ЧС (происшествия)	в течение 3 часов после получения информации об угрозе возникновения (возникновении) ЧС (происшествия), в дальнейшем к 24:00

8.	Сведения об информационных ресурсах и системах, используемых при реагировании на ЧС (происшествие)	в течение 3 часов с момента возникновения ЧС (происшествия)
2. При возникновении ЧС		
1.	Донесение по оперативной обстановке	немедленно (устно СОД ГУ по любому из имеющихся каналов связи). Письменное подтверждение в течение 20 минут с момента получения информации, в дальнейшем - при изменении обстановки
2.	Сведения по силам и средствам, привлекаемым для ликвидации ЧС	в течение 40 минут с момента получения информации, в дальнейшем - при изменении обстановки
3.	Фотоматериалы	в течение 40 минут с момента прибытия первого подразделения МЧС России или ОГ Талдомского городского округа, в дальнейшем - при изменении обстановки
4.	Видеоматериалы	
5.	Копии распорядительных документов (решений) по организации реагирования органов управления РСЧС	в течение 1 часа после утверждения документов (принятия решения)
6.	Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных	в течение 2 часов с момента получения информации о ЧС (происшествии)
7.	Документ, регламентирующий информационный обмен на муниципальном уровне (соглашение, приказ или иной документ, регламентирующий информационный обмен между МКУ «ЕДДС Талдом» и органами управления муниципального звена РСЧС)	по запросу, в течение 3 часов
8.	Сведения об информационных ресурсах и системах, используемых при реагировании на ЧС (происшествие)	в течение 3 часов с момента возникновения ЧС (происшествия)
9.	Хронология действий должностных лиц ЕДДС Талдомского городского округа при угрозе возникновения (возникновении) ЧС (происшествия)	в течение 3 часов после получения информации об угрозе возникновения (возникновении) ЧС (происшествия), в дальнейшем - к 24:00

3. При реагировании на пожары		
1.	Донесение по обстановке, сложившейся в результате пожара	в течение 20 минут с момента получения информации, в дальнейшем при изменении обстановки
2.	Сведения по силам и средствам, привлекаемым для ликвидации пожара	в течение 40 минут с момента получения информации
3.	Фотоматериалы	в течение 40 минут с момента прибытия первого подразделения МЧС России или ОГ Талдомского городского округа, в дальнейшем -при изменении обстановки
4.	Видеоматериалы	
5.	Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных	в течение 2 часов с момента получения информации о пожаре
4. Ежедневная отчетная информация об общем состоянии оперативной обстановки		
1.	Сведения о режимах функционирования органов управления и сил муниципального звена РСЧС	ежедневно до 17.00
2.	Донесение о состоянии оперативной обстановки за сутки	ежедневно до 24.00
3.	Ведомость контроля сил и средств муниципального звена РСЧС	ежедневно до 10.00
4.	Организация работы с паспортами комплексной безопасности	ежедневно до 12.00
5.	Организация работы с паспортами территорий	ежедневно, согласно графику ГУ МЧС России по Московской области, а также запросов ГУ МЧС России по Московской области
5. При реагировании на прогноз ЧС		
1.	Сведения от МКУ «ЕДДС Талдом» по получению и доведению материалов оперативного ежедневного прогноза возможного возникновения и развития ЧС (далее - ОЕП) до должностных лиц Талдомского городского округа и органов повседневного управления	не позднее 3 часов с момента получения ОЕП от ЦУКС Главного управления МЧС России по Московской области
2.	Сведения от МКУ «ЕДДС Талдом» по получению и доведению модели (ей) и информационных материалов до должностных лиц Талдомского городского округа и органов	не позднее 3 часов с момента получения ОЕП от ЦУКС Главного управления МЧС России по Московской области

	повседневного управления (при прогнозировании неблагоприятных метеорологических явлений (далее - НЯ), опасных метеорологических явлений (далее - ОЯ)	
3.	Сведения от МКУ «ЕДДС Талдом» по получению и доведению "Оперативной информации для принятия мер по предупреждению ЧС" (экстренное предупреждение НЯ, ОЯ) до должностных лиц Талдомского городского округа и органов повседневного управления (при прогнозировании НЯ, ОЯ)	не позднее 3 часов с момента получения ОЕП от ЦУКС Главного управления МЧС России по Московской области
4.	Сведения от должностных лиц администрации Талдомского городского округа по получению материалов ОЕП и выполненных превентивных мероприятиях	не позднее 3 часов с момента получения ОЕП от ЦУКС Главного управления МЧС России по Московской области
5.	Сведения от МКУ «ЕДДС Талдом» по размещению информации о ОЕП на сайте администрации Талдомского городского округа, социальных сетях (при прогнозировании НЯ, ОЯ)	не позднее 3 часов с момента получения ОЕП от ЦУКС Главного управления МЧС России по Московской области
6. Контроль развития ЕДДС		
1.	Паспорт МКУ «ЕДДС Талдом»	до 5 числа каждого месяца
2.	Ежемесячные сведения по оснащению и развитию МКУ «ЕДДС Талдом»	до 5 числа каждого месяца
3.	Ежеквартальные сведения по оснащению и развитию МКУ «ЕДДС Талдом»	до 5 числа последнего месяца квартала
4.	Полугодовые сведения по оснащению и развитию МКУ «ЕДДС Талдом»	2 раза в год (до 30 мая и 30 ноября)
5.	Финансирование МКУ «ЕДДС Талдом» на год	1 раз в год (январь)

Примечание: по согласованию сроки представления информации (согласно перечню) могут быть скорректированы.

Приложение N 2

к Алгоритму действий единых дежурно-диспетчерских
служб муниципальных образований по представлению
информации об угрозе или факте возникновения
чрезвычайной ситуации (происшествия)

Перечень донесений и сведений по оперативной и плановой информации

N п/п	Наименование документа	Периодичность, сроки предоставления
1. При реагировании на происшествия, инциденты, аварии на территории муниципальных районов		
1.	Донесение по оперативной обстановке	немедленно по электронной почте с дублированием по телефонной связи
2. При угрозе возникновения ЧС		
1.	Донесение по оперативной обстановке	немедленно по электронной почте с дублированием по телефонной связи
2.	Сведения по привлекаемым силам и средствам	в течение 40 минут с момента получения информации, в дальнейшем - при изменении обстановки
3.	Фотоматериалы	в течение 40 минут с момента прибытия первого подразделения МЧС России или оперативной группы Талдомского городского округа (далее - ОГ), в дальнейшем - при изменении обстановки
4.	Видеоматериалы	
5.	Копии распорядительных документов (решений) по организации реагирования органов управления территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС)	в течение 1 часа после утверждения документов (принятия решения)
6.	Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных	в течение 50 минут с момента получения информации о ЧС (происшествии) при количестве менее 10 человек; в течение 90 минут с момента получения информации о ЧС (происшествии) при количестве более 10 человек
3. При возникновении ЧС		
1.	Донесение по оперативной обстановке	немедленно по электронной почте с дублированием по телефонной связи
2.	Сведения по силам и средствам, привлекаемым для ликвидации ЧС	в течение 40 минут с момента получения информации, в дальнейшем - при изменении обстановки
3.	Фотоматериалы	в течение 35 минут с момента прибытия первого подразделения МЧС России или ОГ Талдомского городского округа, в дальнейшем - при изменении обстановки
4.	Видеоматериалы	

5.	Копии распорядительных документов (решений) по организации реагирования органов управления РСЧС (протокол заседания КЧС, постановление (распоряжение) об изменении режима функционирования органов управления и сил муниципального звена РСЧС, акт установления материального ущерба)	в течение 1 часа после утверждения документов (принятия решения)
6.	План аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий ЧС (происшествия)	через 2 часа после завершения заседания КЧС (не разрабатывается, представляется диспетчером ЕДДС)
7.	Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных	в течение 50 минут с момента получения информации о ЧС (происшествии) при количестве менее 10 человек; в течение 90 минут с момента получения информации о ЧС (происшествии) при количестве более 10 человек.
4. При реагировании на крупные пожары (с 2 и более погибшими, на социально значимых объектах, на объектах жизнеобеспечения, на потенциально опасных объектах, ландшафтные пожары с угрозой перехода на жилой сектор, на промышленных предприятиях, в подворьях с большим количеством крупного и мелкого рогатого скота и птицы, на транспорте, на объектах с массовым пребыванием людей)		
1.	Донесение по обстановке, сложившейся в результате пожара	немедленно по электронной почте с дублированием по телефонной связи
2.	Сведения по силам и средствам, привлекаемым для ликвидации пожара	в течение 40 минут с момента получения информации
3.	Фотоматериалы	в течение 40 минут с момента прибытия первого подразделения МЧС России или ОГ Талдомского городского округа, в дальнейшем - при изменении обстановки
4.	Видеоматериалы	
5.	Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных	в течение 50 минут с момента получения информации о ЧС (происшествии) при количестве менее 10 человек; в течение 90 минут с момента получения информации о ЧС (происшествии) при количестве более 10 человек
6.	Информационная справка по обстановке, сложившейся в результате пожара	в течение 20 минут после полной ликвидации пожара
5. При реагировании на крупные ДТП (с детьми, с 5 пострадавшими и более, с 2 погибшими и более, с участием 5 транспортных средств и более, с участием общественного транспорта, с участием рейсовых автобусов, на железнодорожных переездах)		

1.	Донесение по обстановке, сложившейся в результате ДТП	немедленно по электронной почте с дублированием по телефонной связи
2.	Сведения по силам и средствам, привлекаемым для ликвидации пожара	в течение 40 минут с момента получения информации
3.	Фотоматериалы	в течение 40 минут с момента прибытия первого подразделения МЧС России или ОГ Талдомского городского округа, в дальнейшем - при изменении обстановки
4.	Видеоматериалы	
5.	Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных	в течение 50 минут с момента получения информации о ЧС (происшествии) при количестве менее 10 человек; в течение 90 минут с момента получения информации о ЧС (происшествии) при количестве более 10 человек
6.	Информационная справка по обстановке, сложившейся в результате ДТП	в течение 20 минут после ликвидации последствий ДТП
6. При реагировании в паводкоопасный период		
1.	Сведения по паводковой обстановке на территории Талдомского городского округа	немедленно по электронной почте с дублированием по телефонной связи
7. При реагировании на снежные заносы с перекрытием проезда		
1.	Информационное донесение по обстановке, сложившейся в результате снежных заносов с перекрытием проезда с приложением распорядительных актов дорожных служб о введении временного ограничения движения	немедленно по электронной почте с дублированием по телефонной связи
2.	Информационная справка по перекрытым проездам на территории муниципального района с приложением распорядительных актов дорожных служб о введении временного ограничения движения	в течение 60 минут с момента получения информации, в дальнейшем - при изменении обстановки
8. При реагировании на прохождение комплекса НЯ		
1.	Донесение по обстановке, сложившейся в результате прохождения комплекса неблагоприятных метеорологических явлений (далее - НЯ)	немедленно по электронной почте с дублированием по телефонной связи
2.	Информационная справка по прохождению комплекса НЯ	в течение 60 минут с момента получения информации, в дальнейшем - при изменении обстановки
9. Ежедневная отчетная информация		

1.	Нормативные документы по режимам функционирования муниципального звена РСЧС	в течение 20 минут с момента получения документов, в дальнейшем - при изменении обстановки
----	---	--

Примечание: по согласованию сроки представления информации (согласно перечню) могут быть скорректированы.