



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2025 № 1676

Об утверждении стандартов качества услуг,
предоставляемых муниципальными
образовательными организациями Талдомского
городского округа, подведомственными
Управлению образования

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от 04.04.2024 года № 661 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Талдомского городского округа и финансового обеспечения муниципального задания», Уставом Талдомского городского округа Московской области, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Московской области №RU 503650002018001 от 24.12.2018 г.,

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт качества услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (Приложение 1).

1.2 Стандарт качества услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (Приложение 2).

1.3 Стандарт качества услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (Приложение 3).

1.4. Стандарт качества услуги «Присмотр и уход» (Приложение 4).

1.5. Стандарт качества услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (Приложение 5).

1.6. Стандарт качества услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (Приложение 6).

2. Отделу информационного обеспечения администрации Талдомского городского округа (начальник Иванов М.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Ю.Н. Воробьева.

Глава Талдомского городского округа



Ю.В. Крупенин

**Стандарт качества услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
начального общего образования»**

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее - Стандарт) «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – услуга) разработан Управлением образования администрации Талдомского городского округа.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются муниципальные образовательные организации Талдомского городского округа Московской области, подведомственные Управлению образования администрации Талдомского городского округа (далее – образовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

а) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО), в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

а) достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, установленных ФГОС НОО, и перевод обучающихся на уровень основного общего образования;

б) физическое, интеллектуальное и творческое развитие обучающегося;

в) обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;

г) удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Результат предоставления услуги:

а) получение начального общего образования.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, общеобразовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги – обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который предоставлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 13) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- 14) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего

образования»;

15) Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

16) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

17) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

19) Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

20) Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

21) Положение об Управлении образования администрации Талдомского городского округа, утвержденное решением Совета Депутатов Талдомского городского округа Московской области от 24.08.2023 №75 (с изменениями от 26.09.2024 №82);

22) Постановление главы Талдомского городского округа от 06.02.2025 № 224 «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Талдомского городского округа на 2025 год»;

23) Постановление главы Талдомского городского округа от 28.03.2025 № 540 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, оказываемой образовательными организациями в Талдомском городском округе Московской области «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

24) Уставы муниципальных общеобразовательных организаций Талдомского городского округа Московской области.

1.8. Потенциальные потребители услуги:

1) физические лица в возрасте от шести лет и шести месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела зачисление потребителей услуги во 2-4 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в организации.

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием заявления осуществляется общеобразовательной организацией в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Заявления на зачисление в 1-й класс принимаются не позднее следующих периодов: - с 1 апреля по 3 июля текущего года – для граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией; - с 6 июля по 5 сентября текущего года – для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (при наличии свободных мест). Прием и регистрация заявлений о приеме в Организацию в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.	Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.
2.	Рассмотрение заявления.	Срок предоставления услуги: - не более 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс детей, указанных в п.п. 6.1 п.6. административного регламента, утвержденного постановлением главы Талдомского городского округа от 28.03.2025 № 540 (далее – АР); - не более 5 (пяти) рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение документов при зачислении детей, указанных в п.п. 6.1 п.6 АР; - не более 3 (трех) рабочих дней, с даты регистрации заявления, в принимающей Организации при зачислении в порядке перевода детей, указанных в п.п. 6.1 п.6 АР.
3.	Принятие решения об удовлетворении заявления.	
4.	Приказ о зачислении/перевode.	
5.	Организация обучения по образовательной программе начального общего образования.	

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

1) отсутствие свободных мест в Организации;

2) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных родителями (законными представителями), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

3) отзыв запроса по инициативе заявителя.

2.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

2) исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

3) приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях,

предусмотренных постановлением Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

4) перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

5) ликвидация общеобразовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования администрации Талдомского городского округа с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других общеобразовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги – с момента зачисления в общеобразовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория общеобразовательной организации	Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Здание и помещения	Здания общеобразовательной организации размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). Обучающиеся начальной общеобразовательной школы обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях. В общеобразовательных организациях предусмотрены помещения для организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания.	
Оборудование	Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Основным видом ученической мебели для обучающихся начального общего образования является школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости.	
Температурный режим	Общеобразовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18-24°C; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских – 17-20°C; помещениях интерната – 20-24°C; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала – 20-22°C, душевых – 25°C, санитарных узлах – 19-21°C. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся обеспечивают организации общественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
		эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
Библиотечный фонд	Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых/допущенных к использованию в образовательном процессе.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статья 18

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт общеобразовательной организации в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: 1) достоверность предоставленной информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информации; 4) удобство и доступность получения информации; 5) оперативность предоставления информации.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах общеобразовательной организации		
В средствах массовой информации		

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения	В общеобразовательной организации проводятся прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб	По мере поступления

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
	граждан	граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	
2.	Опросы потребителей	В общеобразовательной организации проводятся опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории округа и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более, чем одной анкеты или опросного листа, не допускается.	Не реже 1 раза в год

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.06.2025 г. № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», распоряжением Министерства образования Московской области от 19.06.2024 № Р-780 «Об утверждении типового перечня должностей работников муниципальных образовательных организаций в Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

Должность	Требования
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и

Должность	Требования
	муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-библиотекарь	Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы – не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в общеобразовательную организацию, так и в Управление образования администрации городского округа Долгопрудный и администрацию городского округа Долгопрудный.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный или администрацию городского округа Долгопрудный, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее

поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа:

8.11.1. отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.11.2. вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.11.3. сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель общеобразовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации Талдомского городского округа и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя общеобразовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки общеобразовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой общеобразовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стандарт качества услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
основного общего образования»

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее – Стандарт) «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (далее – услуга) разработан Управлением образования администрации Талдомского городского округа.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются муниципальные образовательные организации Талдомского городского округа Московской области, подведомственные Управлению образования администрации Талдомского городского округа (далее – образовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

1) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС ООО), в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

1) достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, установленных ФГОС ООО;

2) физическое, интеллектуальное и творческое развитие обучающегося; прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств обучающегося;

3) обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;

4) удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Результат предоставления услуги: получение основного общего образования.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, общеобразовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги – обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённых объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который предоставлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 13) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- 14) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего

образования»;

15) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12. 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

16) Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

17) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

18) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от -06.04.2023 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

19) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

20) Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

21) Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

22) Положение об Управлении образования администрации Талдомского городского округа, утвержденное решением Совета Депутатов Талдомского городского округа Московской области от 24.08.2023 №75 (с изменениями от 26.09.2024 №82);

23) Постановление главы Талдомского городского округа от 06.02.2025 № 224 «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Талдомского городского округа на 2025 год»;

24) Постановление главы Талдомского городского округа от 28.03.2025 № 540 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, оказываемой образовательными организациями в Талдомском городском округе Московской области «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

25) Уставы муниципальных общеобразовательных организаций Талдомского городского округа Московской области.

1.8. Потенциальные потребители услуги:

1) физические лица.

Обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования начинается после освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела зачисление потребителей услуги в 5-9 классы производится на основе

фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в общеобразовательной организации;

б) при переводе из одной общеобразовательной организации в другую документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием заявления осуществляется общеобразовательной организацией в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Прием и регистрация заявлений о приеме в общеобразовательную организацию в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.	Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.
2.	Рассмотрение заявления.	Срок предоставления услуги: не более 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления, в принимающей Организации.
3.	Принятие решения об удовлетворении заявления.	
4.	Приказ о зачислении/перевode.	
5.	Организация обучения по образовательной программе основного общего образования.	

В соответствии с пунктом 9 распоряжения Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения» образовательная организация самостоятельно определяет правила индивидуального отбора, устанавливает сроки подачи родителями (законными представителями) заявления, сроки проведения индивидуального отбора, сроки информирования об итогах индивидуального отбора.

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

Отсутствие свободных мест в Организации.

Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных родителями (законными представителями), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Отзыв запроса по инициативе заявителя.

2.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

2) исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

3) приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

4) перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

5) ликвидация общеобразовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования администрации Талдомского городского округа с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других общеобразовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги – с момента зачисления в общеобразовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория общеобразовательной организации	Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Здание и помещения	Здания общеобразовательной организации размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). В общеобразовательных организациях предусмотрены помещения для организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания. Для обучающихся основного общего образования организуется образовательная деятельность по классно-кабинетной системе. В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.	
Оборудование	Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка.	
Температурный режим	Общеобразовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18-24°C; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских – 17-20°C; помещениях интерната – 20-24°C; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала – 20-22°C, душевых – 25°C, санитарных узлах – 19-21°C. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся обеспечивают организации общественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
Библиотечный фонд	Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых/допущенных к использованию в образовательном процессе.	образовании в Российской Федерации»; статья 18

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт общеобразовательной организации в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: 1) достоверность предоставленной информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информации; 4) удобство и доступность получения информации; 5) оперативность предоставления информации.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах общеобразовательной организации		
В средствах массовой информации		

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В общеобразовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы потребителей	В общеобразовательной организации организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Талдомского	Не реже 1 раза в год

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
		городского округа и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.06.2025 г. № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», распоряжением Министерства образования Московской области от 19.06.2024 № Р-780 «Об утверждении типового перечня должностей работников муниципальных образовательных организаций в Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

Должность	Требования
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки

Должность	Требования
	«Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-библиотекарь	Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Должность	Требования
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы – не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в общеобразовательную организацию, так и в Управление образования администрации Талдомского городского округа и администрацию Талдомского городского округа.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа или администрацию Талдомского городского округа, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа:

8.11.1. отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.11.2. вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.11.3. сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель общеобразовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации Талдомского городского округа и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя общеобразовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки общеобразовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой общеобразовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с

Стандарт качества услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
среднего общего образования»

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее – Стандарт) «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – услуга) разработан Управлением образованием администрации городского округа Долгопрудный.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт услуги, являются муниципальные общеобразовательные организации городского округа Долгопрудный Московской области, подведомственные Управлению образования администрации городского округа Долгопрудный (далее – общеобразовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

1) предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

1) достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования;

2) физическое, интеллектуальное и творческое развитие обучающегося; прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств обучающегося.

3) обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;

4) удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Результат предоставления услуги:

1) получение среднего общего образования.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, общеобразовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги – обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который предоставлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 11) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 13) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- 14) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального

общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

15) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

16) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

17) Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

18) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

19) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

20) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

21) Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

22) Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

23) Положение об Управлении образования администрации Талдомского городского округа, утвержденное решением Совета Депутатов Талдомского городского округа Московской области от 24.08.2023 №75 (с изменениями от 26.09.2024 №82);

24) Постановление главы Талдомского городского округа от 06.02.2025 № 224 «О закреплении территории за образовательными учреждениями Талдомского городского округа на 2025 год»;

25) Постановление главы Талдомского городского округа от 28.03.2025 № 540 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, оказываемой образовательными организациями в Талдомском городском округе Московской области «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

26) Уставы муниципальных общеобразовательных организаций Талдомского городского округа Московской области.

1.8. Потенциальные потребители услуги:

1) физические лица.

Обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования начинается после освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; согласно пункту 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

- 2) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- 6) личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела зачисление потребителей услуги в 11 класс производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в организации;
- 7) при переводе из одной общеобразовательной организации в другую документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием заявления осуществляется общеобразовательной организацией в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Прием и регистрация заявлений о приеме в Организацию в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.	Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.
2.	Рассмотрение заявления.	Срок предоставления услуги: не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в принимающей организации.
3.	Принятие решения об удовлетворении заявления.	
4.	Приказ о зачислении/переводе.	
5.	Организация обучения по образовательной программе среднего общего образования.	

В соответствии с пунктом 9 распоряжения Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения» образовательная организация самостоятельно определяет правила индивидуального отбора, устанавливает сроки подачи родителями (законными представителями) заявления, сроки проведения индивидуального отбора, сроки информирования об итогах индивидуального отбора.

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

Отсутствие свободных мест в Организации.

Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных родителями (законными представителями), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Отзыв запроса по инициативе заявителя.

2.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

1) по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) обучающегося;

2) исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

3) приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

4) перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

5) ликвидация общеобразовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования администрации Талдомского городского округа с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других общеобразовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги – с момента зачисления в общеобразовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория общеобразовательной организации	Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Здание и помещения	Здания общеобразовательной организации размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). В общеобразовательных организациях предусмотрены помещения для организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания. Для обучающихся основного общего образования организуется образовательная деятельность по классно-кабинетной системе. В	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.	
Оборудование	Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка.	
Температурный режим	Общеобразовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18-24°C; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских – 17-20°C; помещениях интерната – 20-24°C; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала – 20-22°C, душевых – 25°C, санитарных узлах – 19-21°C. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются к занятиям в	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся обеспечивают организации общественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
Библиотечный фонд	Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых/допущенных к использованию в образовательном процессе.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статья 18.

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт общеобразовательной организации в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет»
На информационных стендах общеобразовательной организации	Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются:	

В средствах массовой информации	1) достоверность предоставленной информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информации; 4) удобство и доступность получения информации; 5) оперативность предоставления информации.	и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
---------------------------------	---	---

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В общеобразовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы потребителей	В общеобразовательной организации организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа Долгопрудный и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	Не реже одного раза в год

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.06.2025 г. № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», распоряжением Министерства образования Московской области от 19.06.2024 № Р-780 «Об утверждении типового перечня должностей работников муниципальных образовательных организаций в Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

Должность	Требования
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-библиотекарь	Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и

Должность	Требования
	педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики, и стаж работы по специальности не менее 3 лет.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образования и педагогика» и стаж педагогической работы – не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в общеобразовательную организацию, так и в Управление образования и администрацию Талдомского городского округа

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа или администрацию Талдомского городского округа, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа:

8.11.1. отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.11.2. вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

8.11.3. сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель общеобразовательной организации и

уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации Талдомского городского округа и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя общеобразовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки общеобразовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой общеобразовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стандарт качества услуги
«Присмотр и уход»

I. В дошкольных отделениях образовательных организаций

1. Описание стандарта качества услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее – Стандарт) «Присмотр и уход» (далее – услуга) разработан Управлением образования администрации Талдомского городского округа.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются дошкольные отделения муниципальных общеобразовательных организаций Талдомского городского округа Московской области (далее – образовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

- 1) организация питания детей;
- 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.4. Цели предоставления услуги:

1) реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в образовательных организациях.

1.5. Результатом предоставления услуги является осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, образовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги – обязательство образовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 13) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 14) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- 15) Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- 16) Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 17) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- 18) Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- 19) Постановление Правительства Московской области от 11.02.2025 № 108-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области»;
- 20) Постановление главы Талдомского городского округа от 20.05.2025 № 908 «Об оплате за содержание детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Талдомского городского округа»;
- 21) Постановление главы Талдомского городского округа от 11.03.2024 № 422 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Талдомского городского округа Московской области»;
- 22) Постановление главы Талдомского городского округа от 27.01.2025 № 149 «О внесении изменений в административный регламент предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Талдомского городского округа Московской области»;
- 23) Постановление главы Талдомского городского округа от 06.02.2025 № 224 «О закреплении территории за образовательными учреждениями Талдомского городского округа»;
- 24) Уставы образовательных организаций;

25) Положение об Управлении образования администрации Талдомского городского округа, утвержденное решением Совета Депутатов Талдомского городского округа Московской области от 24.08.2023 №75 (с изменениями от 26.09.2024 №82);

1.8. Потенциальные потребители услуги:

1) физические лица, проживающие на территории Талдомского городского округа Московской области, зачисленные в образовательную организацию, и имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, в том числе с требованиями настоящего Стандарта.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) медицинское заключение (медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»);

5) документы, подтверждающие льготный статус (при наличии права на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение услуги).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании направления для зачисления в образовательную организацию, выданного Управлением образования администрации Талдомского городского округа, в день приема документов дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) потребителя услуги. На основании заключенного договора руководитель дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении потребителя услуги в дошкольную образовательную организацию в течение трех рабочих дней.

Подписью родителей (законных представителей) потребителя услуги фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. В дошкольных образовательных организациях услуга предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) потребителя.

Родительская плата не взимается за предоставление услуги:

1) детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в дошкольных образовательных организациях;

2.2. Услуга предоставляется в очной форме.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
I. образовательная организация:		
1.	Прием документов, указанных в пункте 1.10 настоящего Стандарта, для	В течение 30 календарных дней после получения заявителем уведомления о направлении в образова-

	подачи заявления о зачислении в образовательную организацию.	тельную организацию.
2.	Прием и регистрация заявления о зачислении в образовательную организацию.	В течение 3 рабочих дней после приема оригиналов документов, необходимых для предоставления услуги и заключения между образовательной организацией и заявителем (представителем заявителя) договора об образовании.
3.	Заключение договора об образовании.	
4.	Приказ о зачислении.	

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

- 1) отсутствие свободных мест в дошкольной образовательной организации;
- 2) возраст ребенка превышает 7 (семь) лет, за исключением случаев наличия заключения ПМПК;

3) отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 1.10 настоящего Стандарта.

2.5. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) услуги:

Приостановление оказания услуги носит заявительный характер.

Оказание услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- 1) на период болезни потребителя услуги, подтвержденные листком нетрудоспособности или справкой лечебно-профилактического учреждения;
- 2) на период санаторно-курортного лечения потребителя услуги;
- 3) на период отсутствия по причине карантина;
- 4) на период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

5) на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного отделения в данный период;

6) на период проведения в городском округе массовых ограничительных противоэпидемиологических мероприятий;

7) на период проведения в группах дошкольных отделений плановых профилактических прививок против полиомиелита. Данное положение распространяется на детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

1) исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

2) приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

3) ликвидация образовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в образовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования администрации Талдомского городского округа с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других образовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Услуга предоставляется с момента зачисления потребителя в образовательную организацию и до окончания образовательных отношений.

3.2. Предоставление услуги может быть завершено на основании заявления родителей (законных представителей) потребителя услуги.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Территория образовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, имеет игровые площадки с детским игровым оборудованием, изготовленным из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека, соответствующим росту-возрастным особенностям и количеству детей, учитывающим гигиенические и педагогические требования. Территория образовательной организации имеет следующие зоны: зону отдыха, физкультурно-спортивную и хозяйственную.

Здания образовательной организации размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.).

В дошкольной отделении общеобразовательной организации предусмотрены следующие помещения: групповые, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетную (совмещенную с умывальной), место для хранения посуды, место для хранения используемых на улице игрушек, специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный и физкультурный залы, которые могут быть в совмещенном виде; кабинеты специалистов), сопутствующие помещения (медицинский, пищеблок, прачечная и т.д.), служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Дошкольное отделение общеобразовательной организации должно быть оснащено оборудованием и игрушками для организации всех видов детской деятельности, обозначенных в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования, аппаратурой и приборами.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

В образовательной организации должна иметься исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся, учитывающая гигиенические и педагогические требования (в том числе шкафы для верхней одежды, кровати, столы и стулья, стеллажи для игрушек, школьные парты).

Дошкольное отделение общеобразовательной организации оснащено системами центрального отопления с радиаторами и системами вентиляции, обеспечивающими температурный режим в следующих помещениях: приемные, игровые ясельных групповых ячеек, туалетные ясельных групп, помещения медицинского назначения - не ниже 18° С; приемные, игровые младшей, средней, старшей групповых ячеек - не ниже 18° С; спальни всех групповых ячеек, туалетные дошкольных групп, залы для музыкальных и гимнастических занятий - не ниже 19° С; зал с ванной бассейна - не ниже 29° С; раздевалка с душевой бассейна - не ниже 25° С

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах образовательной организации	Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются:	
В средствах массовой информации	1) достоверность предоставленной информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информации;	

	4) удобство и доступность получения информации; 5) оперативность предоставления информации.	
--	--	--

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
8.	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
9.	Опросы потребителей	В образовательной организации организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более, чем одной анкеты или опросного листа, не допускается.	Не реже одного раза в год

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.06.2025 г. № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», распоряжением Министерства образования Московской области от 19.06.2024 № Р-780 «Об утверждении типового перечня должностей работников муниципальных образовательных организаций в Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

7.2. Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников образовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

Должность	Требования
Руководитель (директор,	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент».

Должность	Требования
заведующий)	«Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель руководителя (директора, заведующего)	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы – не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в образовательную организацию, так и в Управление образования и администрацию Талдомского городского округа.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица образовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя –

физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, должностного лица образовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации, должностного лица образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в образовательную организацию, предоставляющую услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа или администрацию Талдомского городского округа, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы образовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы образовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа:

8.11.1. отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

8.11.2. вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

8.11.3. сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со

дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель образовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации Талдомского городского округа и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя образовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки образовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой образовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. В образовательных организациях

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее – Стандарт) «Присмотр и уход» (далее – услуга) разработан Управлением образования администрации Талдомского городского округа.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются муниципальные общеобразовательные организации Талдомского городского округа Московской области, подведомственные Управлению образования администрации Талдомского городского округа (далее – образовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

- 1) организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- 2) подготовка к учебным занятиям;
- 3) организация культурных и спортивных мероприятий;
- 4) хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- 5) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.4. Цели предоставления услуги:

1) реализация комплекса мер по организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия в образовательных организациях.

1.5. Результатом предоставления услуги является осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, образовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт качества оказания услуги – обязательство образовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Присмотр и уход – комплекс мер по организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия в образовательных организациях.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 11) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 13) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 14) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- 15) Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 16) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 17) Уставы образовательных организаций.

1.8. Потенциальные потребители услуги:

- 1) физические лица, проживающие на территории Талдомского городского округа Московской области, зачисленные в образовательную организацию, и имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, в том числе с требованиями настоящего Стандарта.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. В общеобразовательных организациях услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной форме.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
I. Общеобразовательная организация:		
1.	Прием и регистрация заявления о зачислении в группы присмотра и ухода: - принимаются с 1 сентября по 5 сентября текущего года.	1 рабочий день
2.	Принятие решения об удовлетворении заявления.	Не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.
3.	Приказ о зачислении в группы присмотра и ухода.	Не более 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

1) отсутствие свободных мест в группах присмотра и ухода общеобразовательной организации.

2.5. Перечень оснований для приостановления оказания:

Приостановление оказания услуги носит заявительный характер.

Оказание услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

1) на период болезни потребителя услуги;

2) на период санаторно-курортного лечения потребителя услуги.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

1) исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

2) приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

3) ликвидация образовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в образовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования администрации Талдомского городского округа с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других образовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Услуга предоставляется с момента зачисления потребителя в группу присмотра и ухода общеобразовательной организации и до окончания текущего учебного года.

3.2. Предоставление услуги может быть завершено на основании заявления родителей (законных представителей) потребителя услуги.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Территория образовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением. Территория общеобразовательной организации имеет следующие зоны: зону отдыха, физкультурно-спортивную и хозяйственную.

Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.).

В общеобразовательных организациях предусмотрены учебные кабинеты, помещения для организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания.

Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами. Вся аппаратура и приборы должны отвечать требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: 1) достоверность предоставленной информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информации; 4) удобство и доступность получения информации; 5) оперативность предоставления информации.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах образовательной организации		
В средствах массовой информации		

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы	В образовательной организации организуются	Не реже одного раза в год

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
	потребителей	опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более, чем одной анкеты или опросного листа, не допускается.	

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 № 1114 «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ».

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников образовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

Должность	Требования
Руководитель (директор, заведующий)	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель руководителя (директора, заведующего)	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или

Должность	Требования
	руководящих должностях – не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы – не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в образовательную организацию, так и в Управление образования администрации городского округа Долгопрудный и администрацию городского округа Долгопрудный.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица образовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, должностного лица образовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации, должностного лица образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в образовательную организацию, предоставляющую услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа или администрацию Талдомского городского округа, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы образовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы образовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа:

8.11.1. отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

8.11.2. вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

8.11.3. сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и

внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель образовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации Талдомского городского округа и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя образовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки образовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой образовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стандарт качества услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее – Стандарт) «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – услуга) разработан Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются дошкольные отделения муниципальных общеобразовательных организаций Талдомского городского округа Московской области, подведомственных Управлению образования администрации Талдомского городского округа (далее – образовательные организации)».

1.3. Предмет (содержание) услуги:

1) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), в том числе образования детей-инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

1) всестороннее развитие обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

2) достижение обучающимися целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования и перевод обучающихся на уровень начального общего образования;

3) обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;

4) удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Результат предоставления услуги:

1) готовность к обучению в школе, сформированность основных компетенций.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга – услуга, оказываемая в интересах физического лица, дошкольными образовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги – обязательство дошкольных образовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённого объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который предоставлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 13) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- 14) Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

15) Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

16) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

17) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

18) Постановление Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»;

19) Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

20) Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

21) Постановление главы Талдомского городского округа от 11.03.2024 № 422 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Талдомского городского округа Московской области»;

22) Постановление главы Талдомского городского округа от 27.01.2025 № 149 «О внесении изменений в административный регламент предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Талдомского городского округа Московской области»;

23) Постановление главы Талдомского городского округа от 06.02.2025 № 224 «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Талдомского городского округа на 2025 г.»;

24) Положение об Управлении образования администрации Талдомского городского округа, утвержденное решением Совета Депутатов Талдомского городского округа Московской области от 24.08.2023 №75 (с изменениями от 26.09.2024 №82).

25) Уставы образовательных организаций Талдомского городского округа.

1.9. Потенциальные потребители услуги:

1) физические лица в возрасте от 1,6 лет до 7 лет (за исключением случаев наличия заключения ПМПК), имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Документы, необходимые для предоставления услуги:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) медицинское заключение (медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»);

6) в случае наличия права на внеочередное, первоочередное или преимущественного права получения услуги родители (законные представители) документально подтверждают наличие льготного статуса.

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной форме.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием и регистрация заявлений о приеме в образовательную организацию. Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.	Осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2.	Приказ о зачислении.	Не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в организации.
3.	Организация обучения по образовательной программе дошкольного образования.	Осуществляется в течение всего периода пребывания обучающегося в дошкольной образовательной организации.

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

- 1) наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
- 2) предоставление электронных образцов оригиналов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;
- 3) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- 5) личного письменного заявления родителя (законного представителя);
- 6) отсутствия свободных мест в образовательной организации;

2.5. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) услуги:

Приостановление оказания услуги носит заявительный характер.

Оказание услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- 1) на период болезни потребителя услуги, подтвержденные листком нетрудоспособности или справкой лечебно-профилактического учреждения;
- 2) на период санаторно-курортного лечения потребителя услуги;
- 3) на период отсутствия по причине карантина;
- 4) на период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- 5) на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в данный период;
- 6) на период проведения в Талдомском городском округе Московской области массовых ограничительных противоэпидемиологических мероприятий;
- 7) на период проведения в дошкольных группах плановых профилактических прививок против полиомиелита. Данное положение распространяется на детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

- 1) исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- 2) приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением о перераспределении полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;
- 3) реорганизация или ликвидация образовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в образовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования администрации Талдомского городского округа с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других образовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги – с момента зачисления в образовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ дошкольного образования.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория образовательной организации	На территории располагаются игровые (групповые и физкультурно-оздоровительные площадки) и хозяйственная зона, а также место для хранения колясок, велосипедов, санок. Игровая зона включает групповые площадки, индивидуальные для каждой группы. Для отделения групповых площадок друг от друга, а также для отделения их от хозяйственной зоны используют зеленые насаждения. На территории групповых площадок устанавливают теневой навес площадью из расчета не менее 1 м² на одного ребенка, но не менее 20 м², песочницы, а также иные приспособления для игр. Допускается установка на прогулочной площадке сборно-разборных навесов, беседок.	
Здание и помещения	Здания образовательных организаций размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). В дошкольном отделении образовательной организации предусмотрены, групповые ячейки, физкультурный и музыкальный залы (в малокомплектных организациях допускается совмещенный), методический кабинет, кабинеты специалистов (количество кабинетов определяется возможностями помещений), пищеблок, медицинский блок, прачечная.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Оборудование	Каждая образовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплу-	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	атационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый обучающийся должен быть обеспечен местом для сна с жестким ложем, шкафом для раздевания, стулом. В перечень групповой мебели входят столы, соответствующие по высоте росту детей, мебель для хранения игр, игрушек, пособий.	
Температурный режим	Дошкольное отделение образовательной организации оснащено системами тепло-снабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: приемные, игровые ясельных групповых ячеек, туалетные ясельных групп и помещения медицинского назначения – 22-24°C; приемные, игровые младшей, средней старшей групповых ячеек – не ниже 18°C, спальни всех групповых ячеек, туалетные дошкольных групп, залы для музыкальных и гимнастических занятий – не ниже 17°C; зал с ванной бассейна – не менее 25°C; раздевалка с душевой бассейна – 25°C; отапливаемые переходы – не менее 15°C. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание детей в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются в образовательную организацию после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В образовательной организации должен быть пищеблок, предусмотренный для хранения и приготовления пищи. Питание детей организуется в помещении групповой.	

8. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через	Информационное обеспечение	Информация и документы,

официальный сайт дошкольной образовательной организации в сети «Интернет»	осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: 1) достоверность предоставленной информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информации; 4) удобство и доступность получения информации; 5) оперативность предоставления информации.	указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах дошкольной образовательной организации		
В средствах массовой информации		

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В образовательных организациях организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы потребителей	В образовательной организации организуются опросы среди родителей (законных представителей), постоянно проживающих на территории Талдомского городского округа и участвующих в получении услуги. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения родителей (законных представителей) осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более, чем одной анкеты или опросного листа, не допускается.	Не реже одного раза в год

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.06.2025 г. № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», распоряжением Министерства образования Московской области от 19.06.2024 № Р-780 «Об утверждении типового перечня должностей работников муниципальных образовательных организаций в Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

7.2. Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне

образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники дошкольной образовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники образовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников образовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог психолог (психолог в сфере образования)»:

Должность	Требования
Заведующий	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель заведующего	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Старший воспитатель	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.
Инструктор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное

Должность	Требования
по физической культуре	образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Музыкальный руководитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в дошкольную образовательную организацию, так и в Управление образования администрации Талдомского городского округа и администрацию Талдомского городского округа.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование дошкольной образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица образовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, должностного лица образовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации, должностного лица образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в образовательную организацию, предоставляющую услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа или администрацию Талдомского городского округа, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы образовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы образовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа:

8.11.1. отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

8.11.2. вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

8.11.3. сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель образовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации Талдомского городского округа и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя образовательной

организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки образовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой образовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стандарт качества услуги

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее – Стандарт) «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – услуга) разработан Управлением образования администрации Талдомского городского округа.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются муниципальные организации дополнительного образования, подведомственные Управлению образования администрации Талдомского городского округа (далее – организации дополнительного образования).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

1) предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам с выполнением федеральных и региональных требований, в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

1) формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании,

2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;

3) обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших установленного законом возраста;

4) удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, организациями дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги – обязательство организаций дополнительного образования по обеспечению возможности получения услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённых объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Качество образования – интегральная характеристика, отражающая степень соответствия результатов и условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который предоставлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

1.6. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 13) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- 14) Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- 15) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 16) Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р»;
- 17) Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

18) Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

19) Постановление главы Талдомского городского округа № 1176 от 01.07.2025 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки на территории Талдомского городского округа Московской области»

20) Положение об Управлении образования администрации Талдомского городского округа, утвержденное решением Совета Депутатов Талдомского городского округа Московской области от 24.08.2023 №75 (с изменениями от 26.09.2024 №82);

21) Устав организации дополнительного образования.

1.7. Потенциальные потребители услуги:

1) физические лица, в том числе дети в возрасте от 4 лет до 18 лет, проживающие на территории Талдомского городского округа.

1.8. Документы, необходимые для предоставления услуги:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя ребенка, в случае обращения за предоставлением услуги представителя ребенка;

3) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

4) справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом.

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной и дистанционной формах.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием заявления осуществляется в организации дополнительного образования в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Заявления о зачислении в организации дополнительного образования принимаются не позднее следующих периодов: Основной набор: с 15 апреля по 15 августа текущего года; Дополнительный набор: с 15 августа по 30 сентября текущего года.	Срок регистрации заявления – 1 рабочий день
2.	Рассмотрение заявления.	Срок предоставления услуги по приему в организации дополнительного образования – не более 7 рабочих дней с даты регистрации заявления в организации дополнительного образования.
3.	Принятие решения об удовлетворении заявления или отказе в предоставлении услуги.	
4.	Приказ о зачислении/переводе.	
5.	Организация обучения по дополнительной общеразвивающей программе.	

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

1) наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;

2) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 АР;

- 3) несоответствие документов, указанных в подразделе 10 АР, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- 5) отзыв Запроса по инициативе Заявителя;
- 6) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- 7) отсутствие свободных мест в Организации;
- 8) неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;
- 9) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
- 10) неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию;
- 11) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на РПГУ или ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора;
- 12) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на РПГУ или ЕПГУ;
- 13) отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;
- 14) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения):

Приостановление оказания услуги носит заявительный характер.

Оказание услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- 1) на период болезни потребителя услуги;
- 2) на период санаторно-курортного лечения потребителя услуги.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

1) исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

2) приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

3) перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

4) ликвидация организации дополнительного образования.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги – с момента зачисления в учреждение дополнительного образования на период нормативных сроков освоения дополнительных общеразвивающих программ.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория организации дополнительного образования	Территория организации дополнительного образования должна быть оснащена наружным искусственным освещением, находиться за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки,	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	через территорию организации дополнительного образования не должны проходить магистральные инженерные коммуникации водоснабжения, канализации, тепло- и энергоснабжения, территорию рекомендуется ограждать забором и/или полосой зеленых насаждений, могут быть выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.	правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Здание и помещения	Здания организации дополнительного образования размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях организации дополнительного образования должны соответствовать гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Обучающиеся обучаются в закрепленных за каждой группой учебных помещениях. Помещения для занятий рекомендуется размещать с учетом их функционального назначения. В организациях дополнительного образования могут быть предусмотрены помещения для организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания.	
Оборудование	Каждая организация дополнительного образования должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере дополнительного образования. Мебель, спортивное и игровое оборудование, инструменты и инвентарь должны соответствовать возрастно-ростным особенностям детей.	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Мебель (учебные столы и стулья) должны быть стандартными, комплектными и иметь маркировку, соответствующую ростовой группе. Не допускается использование стульев с мягкими покрытиями, офисной мебели.	
Температурный режим	Организация дополнительного образования оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных кабинетах для теоретических занятий, в помещениях для музыкальных занятий, для занятий художественным творчеством и естественнонаучной направленности, в актовом зале, лекционной аудитории – 20 – 22 С; в вестибюле, гардеробе – 18 – 22С; в помещениях для занятий хореографией, спортом, техническим творчеством – 17 – 20С; в медицинских кабинетах, раздевальных при спортивных залах и залах хореографии – 20 – 22С; в душевых – 24 – 26С.	
Организация питьевого режима	В организациях дополнительного образования для обучающихся организуется питьевой режим с использованием питьевой воды, расфасованной в емкости, или бутилированной, или кипяченой питьевой воды. По качеству и безопасности питьевая вода должна отвечать требованиям к питьевой воде. Кипяченую воду не рекомендуется хранить более 3-х часов.	

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт организации дополнительного образования в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
На информационных		

стендах организации дополнительного образования	Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: 1) достоверность предоставленной информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информации; 4) удобство и доступность получения информации; 5) оперативность предоставления информации.	Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
В средствах массовой информации		

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В организациях дополнительного образования организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
0. 2.	Опросы потребителей	В организации дополнительного образования организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа Долгопрудный и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более, чем одной анкеты или опросного листа, не допускается.	Не реже одного раза в год

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.06.2025 г. № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», распоряжением Министерства образования Московской области от 18.07.2024 № Р-892 «Об утверждении типового перечня должностей работников муниципальных образовательных организаций в Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы».

Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием.

7.2. Работники организации дополнительного образования должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники организации дополнительного образования должны обладать высокими моральными качествами,

чувством ответственности. При оказании Услуг работники организации дополнительного образования должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников организаций дополнительного образования в соответствии с приказами: Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Должность	Требования
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Методист	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование иного направления подготовки, но с условием соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым организацией, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки», стаж работы в должности педагогического работника не менее 2-х лет.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области соответствующей профилю дополнительной общеразвивающей программы без предъявления требований к стажу работы и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки", либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области соответствующей профилю дополнительной общеразвивающей программы и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической

Должность	Требования
	работы – не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в организацию дополнительного образования, так и в Управление образования администрации Талдомского городского округа и администрацию Талдомского городского округа.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование организации дополнительного образования, предоставляющей услугу, должностного лица организации дополнительного образования, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации дополнительного образования, должностного лица организации дополнительного образования;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) организации дополнительного образования, должностного лица организации дополнительного образования. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в организацию дополнительного образования, предоставляющую

услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа или администрацию Талдомского городского округа, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы организация дополнительного образования, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы организация дополнительного образования, предоставляющая услугу, Управление образования администрации Талдомского городского округа, администрация Талдомского городского округа:

8.11.1. отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

8.11.2. вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

8.11.3. сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель организации дополнительного образования и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом организации дополнительного образования.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации Талдомского городского округа и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя организации дополнительного образования, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления ой услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки организации дополнительного образования, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой организации дополнительного образования привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.