

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

"Выдача разрешений на ввод объектов индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию на территории Московской области"

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органом, ответственным за предоставление Государственной услуги, является: Администрация Талдомского муниципального района;
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5000000000193016894
3.	Полное наименование услуги	Государственная услуга «Выдача разрешения на ввод объектов индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию на территории Московской области»
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на ввод ИЖС в эксплуатацию на территории Московской области
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию на территории Московской области»
6.	Перечень "подуслуг"	1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 2. Исправления технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 3. Получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией;
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Радиотелефонная связь Терминальные устройства Портал государственных услуг Официальный сайт органа Другие способы



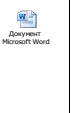


Таблица 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания признания отказа предоставления "подуслуги"	Срок предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способы обращения за получением "подуслуги"	Способы изучения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения ипр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (на месте обращения)					Наличие платы (государственной и почтовой)	Реквизиты платного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной почтовой)	КБК для взимания платы (государственно и почтовой), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 2. Исправления технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 3. Получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией;</p>										
Заявление, поданное в электронной форме через РИГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи.	Заявление, поданное через РИГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.	<p>Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РИГУ (отсутствие заполнения, несовершенство, неполное либо неадекватное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).</p> <p>Предоставление неадекватных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа</p> <p>Предоставление заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не прошедшей проверку (средствительно записки)</p> <p>Обращение за государственной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом.</p> <p>Предоставление документов, содержащих неадекватные изображения, подложные копии.</p> <p>Предоставление документов, текст которых не поддается прочтению.</p> <p>Предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного Приложением 10.1 к настоящему Административному регламенту</p> <p>Предоставление документов, утраченных силу, в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области на момент обращения за предоставлением Государственной услуги за исключением документов, указанных в подпунктах 10.1.4.2, 10.1.4.8 Административного регламента</p> <p>Повторное предоставление заявления с оригиналами иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в отношении которого ранее принято решение об отказе в предоставлении соответствующей Государственной услуги, без устранения оснований, вызвавших отказ.</p> <p>Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок оказания Государственной услуги по которому не истек.</p>	нет	нет	-	нет	-	-	РИГУ	<p>Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг, на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа;</p> <p>В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги</p>
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию;</p>										
5 рабочих дней	5 рабочих дней			нет	-	нет	-	-	РИГУ	<p>Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг, на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа;</p> <p>В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги</p>
<p>Предоставление в порядке межведомственного взаимодействия информации от органа местного самоуправления иного муниципального образования Московской области о том, что в отношении запрашиваемого объекта индивидуального жилищного строительства разрешение на строительство не выдавалось и/или градостроительный план земельного участка не утверждался (в случае если Администрацией не выдавалось разрешение на строительство и градостроительный план земельного участка не утверждался);</p> <p>Отсутствие у Администрации полномочий на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в связи с тем, что полномочия в соответствии с частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации относятся к полномочиям иных органов</p> <p>Отсутствие необходимости получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p> <p>Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представляемого для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка</p> <p>Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство</p> <p>Несоответствие построенного объекта капитального строительства параметрам, используемым земельному участку (или) ограничением, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представляемого для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом</p> <p>Невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса (безвозмездная передача сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 и 10 в 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренных пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации разделов проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренных пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства)</p>										
<p>2. Исправления технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию;</p>										
5 рабочих дней	5 рабочих дней		Непредоставление Заявителем оригинала ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (только в отношении разрешений на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданных на бумажном носителе)	нет	-	нет	-	-	РИГУ	<p>Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг, на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа;</p> <p>В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги</p>
<p>Отсутствие технической ошибки (опечатки) в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию</p>										
<p>3. Получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией;</p>										
5 рабочих дней	5 рабочих дней		Основания для отказа в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию не предусмотрены	нет	-	нет	-	-	РИГУ	<p>Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг, на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа;</p> <p>В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги</p>

Раздел 3 "Сведения о заявителях "подслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 2. Исправления технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 3. Получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией;</p>							
1	Физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов индивидуального жилищного строительства;	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	<p>В паспорте гражданина РФ должны содержаться следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производится отметка:</p> <p>о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;</p> <p>о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста) - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;</p> <p>о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;</p> <p>о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации или другими уполномоченными органами.</p>	Наличие	Интересы лица могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации	Доверенность	<p>Доверенность должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, выданного доверенность, - ФИО лица, уполномоченного по доверенности, - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц, - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Государственной услуги, - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выданного доверенность. <p>Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).</p>

Приложение 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуг"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинника/копия	Документ, предоставляемый по усмотрению	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заявления
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 2. Исправление технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 3. Получение повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией;</p>							
1	Основания для предоставления Государственной услуги	Заявление	<p>Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.</p> <p>Заполняется электронная форма Заявления на РИГУ. В случае обращения заявителя Заявителем, не уполномоченного на подписание Заявления, прилагается электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.</p>	Нет	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 8.1, Приложение 8.2, Приложение 8.3 к настоящему Административному регламенту.		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляет Заявитель)	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>Паспорт гражданина СССР</p> <p>Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации</p> <p>Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации</p>	<p>В случае подачи документов с использованием поднадзорной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки не представляется. В случае использования иного способа авторизации на РИГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности Заявителя.</p> <p>Предоставляется электронный образ документа в случае подачи через РИГУ</p> <p>В случае подачи документов с использованием поднадзорной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки не представляется. В случае использования иного способа авторизации на РИГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности Заявителя (предоставителя Заявителя).</p> <p>Предоставляется электронный образ документа/электронный документ - всех страниц в случае подачи через РИГУ</p> <p>РИГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности Заявителя (предоставителя Заявителя).</p> <p>В случае подачи документов с использованием поднадзорной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки не представляется. В случае использования иного способа авторизации на РИГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности Заявителя (предоставителя Заявителя).</p>	Нет	<p>В паспорте гражданина РФ должны содержаться следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте проносятся отметки:</p> <ul style="list-style-type: none"> о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о детях (гражданин Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста) - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации или другими уполномоченными органами. <p>В паспорте гражданина РФ должны содержаться следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте проносятся отметки:</p> <ul style="list-style-type: none"> о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о детях (гражданин Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста) - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации или другими уполномоченными органами. <p>В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, является паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства</p>		
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	<p>В случае подачи документов с использованием поднадзорной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки не представляется. В случае использования иного способа авторизации на РИГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности Заявителя (предоставителя Заявителя).</p> <p>Предоставляется электронный образ документа в случае подачи через РИГУ</p>	Нет	Доверенность должна содержать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, выданного доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выданного доверенность. <p>Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).</p>		
4	Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности	Решение о назначении (привлечения) и избрании, приказ о назначении (привлечения) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	<p>В случае подачи документов с использованием поднадзорной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки не представляется. В случае использования иного способа авторизации на РИГУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для сверки и подтверждения личности Заявителя (предоставителя Заявителя) или предоставляется электронный образ документа в случае подачи через РИГУ</p>	Нет	Доверенность должна содержать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, выданного доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выданного доверенность. <p>Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).</p>		
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию;</p>							
1	Схема, отображающая расположение иностранного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка		<p>Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.</p> <p>Предоставляется электронный образ документа в случае подачи через РИГУ</p>	Нет			
2	Технический план		<p>Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.</p> <p>Предоставляется электронный образ документа в случае подачи через РИГУ</p>	Нет	Оформляется в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (в редакции, действующей до 01.01.2017г.) или статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"		
3	Акт приема объекта капитального строительства		Предоставляется электронный образ акта, удостоверенный подписью Заявителя (Предоставителя заявителя)	Нет	Акт должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 9.1 к настоящему Административному регламенту.		
4	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям		Предоставляется электронный образ акта, удостоверенный подписью Заявителя (Предоставителя заявителя)	Нет	Акт должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 9.2 к настоящему Административному регламенту, подписан лицом, осуществляющим строительство.		
5	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	Справка, акты о выполнении технических условий о подключении сетей инженерно-технического обеспечения	Предоставляется электронный образ документов, удостоверенный подписью Заявителя (Предоставителя заявителя)	Нет	Документы должны быть подписаны представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения		

6	Документы, устанавливающие и удостоверяющие права на объекты недвижимости (в случае если права на земельный участок оформлены до вступления в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)	Договоры, свидетельства, акты	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляются, если – права на земельный участок, здания, строения, сооружения оформлены до вступления в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» – права переданы по договору, не подлежащему государственной регистрации.	Документы должны быть подписаны сторонами сделки. На документах, выданных органами власти, должны быть проставлены печати соответствующего органа. Документы не должны содержать приписок, не оговоренных сторонами и не записанных подлинником, иных сведений изменения содержания документа.	-	-
7	Градостроительный план земельного участка, представляющий для получения разрешения на строительство	Градостроительный план	Предоставляется электронный образ документа.	если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, посредством их размещения в ИСОГД.	Документ должен быть утвержден уполномоченным органом	-	-
8	Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства	Разрешение на строительство	Предоставляется электронный образ документа.	если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, посредством их размещения в ИСОГД.	Документ должен быть утвержден уполномоченным органом	-	-
9	Заключение Главного управления государственного строительного надзора Московской области (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям технических регламентов и проектной документации	Заключение о соответствии	Предоставляется электронный образ документа.	1. если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, посредством их размещения в ИСОГД. 2. в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.	Документ должен быть утвержден уполномоченным органом	-	-

2. Исправление технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию

1	Ранее выданное органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области разрешение на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию	Если он был выдан Заявителем (представителем Заявителя) уполномоченным органом на бумажках носителях должен быть представлен в МФЦ, выбранной Заявителем (представителем Заявителя) при подаче заявления через РИП У, в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации	Оригинал	-	-	-	-
---	--	--	----------	---	---	---	---

3. Получение повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией

на требования

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципального образования

1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется электронный образ документа	Вариант 1. Предоставления по межведомственному взаимодействию, относительно других документов данной категории. Вариант 2. Предоставление Заявителем, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	-	-
2	Выписка (сведения) из ЕГРН на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости Правоустанавливающие документы на земельный участок, (при наличии) на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства	Предоставляется электронный образ документа	Вариант 1. Предоставления по межведомственному взаимодействию, относительно других документов данной категории. Вариант 2. Предоставление Заявителем, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости.	По Варианту 1. Оформляется выписка из ЕГРН, согласно приказа Минкомсвязи России от 20.06.2016 №378 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ФОРМ ВЫВОСК ИЗ ЕДИННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ, СОСТАВА СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЙ К ФОРМАТУ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЙ ЕДИННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ И ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ОПРЕДЕЛЕНИИ ВИДОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИННОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИННОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНКОМСВЯЗИ РОССИИ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2015 Г. N 968" По Варианту 2. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом Российской Федерации от 30.11.14 №51-ФЗ	-	-
3	Разрешение на строительство запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области в случае его выдачи органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области и отсутствия соответствующего документа в ИСОГД.	Предоставляется электронный образ документа	В том случае если застройщик выдался разрешение на строительство в застройном виде через РИП У	Файл подписанный электронно-цифровой подписью органа исполнительной власти	-	-
4	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщик было предоставлено такое разрешение на отклонение) запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области в случае выдачи органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области и отсутствия соответствующего документа в ИСОГД, в случае выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области и отсутствия соответствующего документа в ИСОГД запрашивается в Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области.	Предоставляется электронный образ документа	В случае, если застройщик было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) – запрашивается в Главном управлении архитектуры Московской области, если такое разрешение не предоставлялось. Администрацией соответствующего муниципального образования (в случае отсутствия данных в ИСОГД)	Постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. N 1194/51 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О РАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ" Необходимо указать исчерпывающий перечень требований к каждому документу, необходимому для предоставления «подуслуг». Рекомендуется указывать требования к: форме документа (в том числе требования по наличию подписи должностного лица, подписанного документ, даты составления документа, печати организации, выданной документ и т.д.), содержанию документа (в том числе требования к структуре документа и наличию сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении услуг). При описании требований к документу рекомендуется: привести требования, закрепленные в нормативных правовых актах, описать требования к документу, не формализованные в нормативных правовых актах, но существующие на практике. НЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТСЛЮЧНЫМИ НОРМ НА ИНЫЕ ПНА.	-	-
5	Документы, удостоверяющие права на земельный участок, запрашиваемые в органе регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, а также подведомственное ему федеральное государственное бюджетное учреждение – филиал ФГБУ «ФЕИР Росреестр» по Московской области).	Предоставляется электронный образ документа	Вариант 1. Предоставления по межведомственному взаимодействию, относительно других документов данной категории. Вариант 2. Предоставление Заявителем, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости.	По Варианту 1. Оформляется выписка из ЕГРН, согласно приказа Минкомсвязи России от 20.06.2016 №378 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ФОРМ ВЫВОСК ИЗ ЕДИННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ, СОСТАВА СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЙ К ФОРМАТУ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЙ ЕДИННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ И ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ОПРЕДЕЛЕНИИ ВИДОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИННОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИННОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНКОМСВЯЗИ РОССИИ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2015 Г. N 968" По Варианту 2. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом Российской Федерации от	-	-
6	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до предоставления заявления на получение разрешения на строительство	Органы местного самоуправления Предоставляется электронный образ документа	Запрашиваются сведения о градостроительном плане	запрашивается в Министерстве строительного комплекса Московской области (при отсутствии его в Администрации, а также, в случае выдачи Министерством строительного комплекса Московской области градостроительного плана земельного участка, подготовленного в отношении строительства, реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке, с видом разрешенного использования, предусматривающего их размещение) (в случае отсутствия соответствующего документа в ИСОГД)	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	СД электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного информационного взаимодействия	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию;</p> <p>2. Исправления технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию;</p> <p>3. Получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией;</p>								
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию</p>								
1	Разрешение на строительство запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области в случае его выдачи органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области и отсутствия соответствующего документа в ИСОГД	запрашиваются сведения о разрешении на строительство	Органы местного самоуправления	В соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Московской области или в Министерстве строительного комплекса Московской области, в случае отсутствия данных в ИСОГД	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
2	Градостроительный план земельного участка	запрашиваются сведения о градостроительном плане	Органы местного самоуправления	запрашивается в Министерстве строительного комплекса Московской области (при отсутствии его в Администрации, а также, в случае выдачи Министерством строительного комплекса Московской области градостроительного плана земельного участка, подготовленного в отношении строительства, реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке, с видом разрешенного использования, предусматривающем их размещение) (в случае отсутствия соответствующего документа в ИСОГД)	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
3	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение на отклонение) запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области в случае выдачи органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области и отсутствия соответствующего документа в ИСОГД, в случае выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области и отсутствия соответствующего документа в ИСОГД запрашивается в Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области;	Оформляется в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. N 1194/51	Органы местного самоуправления	В случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) – запрашивается в Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области, если такое разрешение не предоставлялось Администрацией соответствующего муниципального образования (в случае отсутствия данных в ИСОГД)	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
4	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей)	для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность	Органы местного самоуправления	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
5	Документы, удостоверяющие права на земельный участок	запрашиваются сведения о земельном участке	Органы местного самоуправления	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, а также наделенное отдельными правам подведомственное ему федеральное государственное бюджетное учреждение - филиал ФГУ «ФКП Росреестра» по Московской области	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
6	Документы, удостоверяющие права на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства запрашиваются в органе регистрации прав	запрашиваются сведения о расположенных объектах на земельном участке	Органы местного самоуправления	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, а также наделенное отдельными правам подведомственное ему федеральное государственное бюджетное учреждение - филиал ФГУ «ФКП Росреестра» по Московской области	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
7	Заключение органа государственного строительного надзора запрашивается в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	запрашиваются сведения, подтверждающие соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации	Органы местного самоуправления	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, а также наделенное отдельными правам подведомственное ему федеральное государственное бюджетное учреждение - филиал ФГУ «ФКП Росреестра» по Московской области	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
<p>2. Исправления технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию</p>								
1	Ранее выданное органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	запрашиваются сведения о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления иного муниципального образования (только в отношении разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, выданных в соответствии с действующими на момент выдачи полномочиями органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области)	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
<p>3. Получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией</p>								

1	Ранее выданное органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	запрашиваются сведения о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления иного муниципального образования (только в отношении разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, выданных в соответствии с действующими на момент выдачи полномочиями органом местного самоуправления иного муниципального образования Московской области)	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
---	--	--	--------------------------------	--	-----	---------------	-----	-----

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 2. Исправления технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 3. Получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией;</p>								
1	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	положительный	ПРИКАЗ Минстроя РФ от 19.02.2015 N 117/пр "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ" Приложение 5.1 к АР 	ПРИКАЗ Минстроя РФ от 19.02.2015 N 117/пр "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ" Приложение 5.1 к АР 	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
2	Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	Отрицательный	Приложение 6.2 к АР 	Приложение 6.2 к АР 	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
3	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с исправлением технических ошибок в ранее выданном разрешении	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	положительный	Приложение 5.2 к АР 	Приложение 5.2 к АР 	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
4	Исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	положительный			Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
5	Решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод в эксплуатацию	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	Отрицательный	Приложение 6.3 к АР 	Приложение 6.3 к АР 	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
6	Решения об отказе в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	Отрицательный	Приложение 6.1 к АР 	Приложение 6.1 к АР 	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
7	Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	положительный			Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 2. Исправления технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 3. Получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией;</p>						
Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Услуги						
1	Установление соответствия личности Заявителя документам удостоверяющим личность	Визуальная сверка паспорта и заявителя	1 минута	МФЦ / ЕИС ОУ	Нет	Нет
2	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	Визуальная сверка	1 минута		Нет	Нет
3	Проверка правильности заполнения Заявления	Визуальная сверка	2 минуты		Нет	Нет
4	Сверка копий представленных документов с оригиналами	Визуальная сверка	5 минут		Нет	Нет
5	Внесение Заявления и документов в ЕИС ОУ	Внесение документов в систему ЕИС ОУ	5 минут		Ресурсы: - сканер; - принтер; - доступ к ЕИС ОУ	Нет
6	Формирование расписки о приеме заявления и прилагаемых документов	Формируется в системе ЕИС ОУ автоматически	1 минута		Ресурсы: - сканер; - принтер; - доступ к ЕИС ОУ	Нет
7	Передача пакета документов в Администрацию	Загрузка комплекта документов из РЛДД в ЕИС ОУ	До истечения дня поступления документов		Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
8	Регистрация в Администрации Заявления и пакета документов, поступление Заявления и документов сотруднику Администрации на исполнение	Регистрация и присвоение номера заявлению в ЕИС ОУ	1 рабочий день	Администрация	Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ						
1	Регистрация заявления и документов	Сотрудник ОМСУ регистрирует документ в системе ЕИС ОУ.	Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на	Администрация	Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
2	Проверка правильности заполнения Заявления	Сотрудник ОМСУ проверяет правильность заполнения заявления, а также определяет заявителя как полнолично (надлежащее лицо). В случае, если заявление оформлено недостоверно (неправильно) или с заявлением о предоставлении услуги обратилось ненадлежащее лицо, то сотрудник подготавливает отказ в регистрации/ приеме заявления с уведомлением заявителя в личный кабинет РПГУ			Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет

3	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги	Проверка комплекта документов в соответствии с требованиями административного регламента. В случае, если комплект документов не полный, то подготавливается отказ в регистрации/приеме документов с уведомлением заявителя в личный кабинет РПГУ	следующий рабочий день.		Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
4	Проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним	Сотрудник ОМСУ осуществляет проверку соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним			Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги						
1	Обработка и предварительное рассмотрение документов аналогично процессу проверки в случае если обращении Заявителя посредством РПГУ		Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.	Администрация	Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги Заявителю						
1	Рассмотрение заявления и прилагаемых документов	Сотрудник ОМСУ осуществляет экспертизу (рассмотрение) документов требованиям Градостроительного законодательства	В течении 5 рабочих дней	Администрация	Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
2	Согласование и подписание проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги руководителем Администрации (Подразделения)	Сотрудник ОМСУ подготавливает проект результата оказания услуги	В течении 5 рабочих дней		Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
Выдача результата предоставления Услуги Заявителю						
1	Выдача или направление результата оказания Услуги Заявителю	Подписание руководителем Администрации результата оказания услуги в ЕИС ОУ - ЭЦП. Далее документ отправляется в личный кабинет заявителя РПГУ	Не превышает срок оказания услуги 5 рабочих дней	МФЦ / ЕИС ОУ	Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
2	Выдача результата оказания Услуги Заявителю в МФЦ	Сотрудник МФЦ распечатывает документ и заверяет ее собственноручной подписью и печатью.	В день обращения		Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставления "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 2. Исправления технической ошибки в ранее выданном Администрацией разрешении на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию; 3. Получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, выданного Администрацией;</p>						
В личном кабинете на РПГУ	посредством РПГУ	в МФЦ, посредством РПГУ	не требуется	-	В личном кабинете на РПГУ	через МФЦ, на официальную электронную почту администрации, посредством РПГУ