

от 20 02 2026 г. № 287

Положение о системе внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
в администрации Талдомского городского округа Московской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации Талдомского городского округа Московской области (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Уполномоченным подразделением Администрации, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, является Комитет по экономике Администрации (далее - уполномоченное подразделение).

Уполномоченное подразделение осуществляет свои полномочия, связанные с организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, во взаимодействии с Управлением делами Администрации, Правовым отделом Администрации, отделом кадров Администрации, Контрольно-ревизионным сектором Администрации, Сектором территориальной безопасности Администрации, Управлением архитектуры и градостроительства Администрации, Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации, Отделом сельского хозяйства Администрации, Отделом потребительского рынка Комитета по экономике Администрации, Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации, Управлением образования Администрации, Комитетом по управлению имуществом Администрации, МКУ «Центр управления закупками» Талдомского городского округа Московской области (далее – структурные подразделения Администрации).

2.2. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- Совместно с правовым отделом – подготовка и представления на подписание главе Талдомского городского округа Московской области проектов правовых актов Администрации, регламентирующих вопросы в сфере антимонопольного комплаенса.
- Совместно с правовым отделом Администрации – выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения при принятии нормативно правовых актов Администрации.
- Совместно с правовым отделом Администрации – консультировать работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства.
- Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и обобщение поступившей информации на наличие нарушения.
- Организация на заседаниях Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации проверок деятельности органов Администрации, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса, участие в них.
- Взаимодействие и консультации с антимонопольным органом по вопросам, связанным с выявленными нарушениями антимонопольного законодательства по результатам проверок, проводимыми уполномоченным подразделением.
- Совместно с правовым отделом Администрации

антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения.

- Информирование правового отдела Администрации о проектах правовых актов, правовых актах Администрации, которые могут повлечь либо повлекли нарушение антимонопольного законодательства.
- Подготовка и внесение на утверждение Главе:
  - карты комплаенс-рисков Администрации;
  - плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;
  - ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.3. К компетенции правового отдела Администрации относятся функции:

- Взаимодействие с антимонопольным органом, связанным с выявленными нарушениями в деятельности Администрации, проводимыми проверками в отношении Администрации.

2.4. К компетенции отдела кадров Администрации относятся функции:

- Ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при трудоустройстве его в Администрацию.
- Организация обучения сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
- Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации (далее - коллегиальный орган). Состав коллегиального органа утверждается постановлением главы Талдомского городского округа Московской области.

2.6. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка карты комплаенс-рисков;
- рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с правовым отделом Администрации проводятся:

- Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).
- Анализ правовых актов Администрации.
- Анализ проектов правовых актов Администрации.
- Мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства.
- Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков.

3.2. При проведении анализа (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- Осуществление сбора сведений в структурных подразделениях Администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства за три года, предшествующих дате вступления в силу настоящего положения.
- Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах в Администрации, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении анализа (не реже одного раза в год) правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

- Разработка и размещение на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня правовых актов Администрации (далее - перечень актов), затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, с приложением к перечню актов текстов таких правовых актов, за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.
- Размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.
- Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

3.4. При проведении анализа проектов правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, реализуются следующие мероприятия:

- Размещение проекта правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений.
- Осуществление сбора и проведение оценки поступивших замечаний и предложений по проекту правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным органом совместно со структурными подразделениями Администрации, реализуются следующие мероприятия:

- Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации.
- Подготовка по итогам сбора информации об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.
- Проведение (не реже одного раза в год) рабочего совещания по обсуждению результатов правоприменительной практики.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного

(карта комплаенс-рисков) с присвоением соответствующего уровня риска.

3.7. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

3.8. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой и размещается на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа.

3.9. Информация и проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации должны разрабатываться мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (не реже одного раза в год).

4.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели.

5.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации установлена приложением №4.

5.3. Уполномоченное подразделение проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации (не реже одного раза в год).

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

- О результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.
- Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

антимонопольного комплаенса.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись Главе, а подписанный Главой доклад предоставляется на утверждение коллегиальному органу один раз в год, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.