



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-36-32; т/ф 8-(49620)-3-33-29, доб.223

e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2019 № 2376

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом Талдомского городского округа, муниципальной программой «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»:

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Талдомского городского округа субсидии в целях возмещения недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (приложение 1).
2. Отменить Постановление от 23.10.2019 года № 2220 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из Бюджета Талдомского городского округа юридическим лицам»
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.М. Мухаммидзянова.

Глава Талдомского городского округа

В.Ю. Юдин

Исп.Е.В. Степанова
3-33-19 доб.187

Разослано: В дело-2, Мухаммидзянов М.М.-1; Фин. Управление-1; информац.отдел-1

004895

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Талдомского городского округа субсидии в
целях возмещения недополученных доходов предприятиям жилищно-
коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные
топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения
надежного теплоснабжения потребителей

1. Порядок предоставления из бюджета Талдомского городского округа субсидии (далее-Порядок, субсидия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии Предприятию, а также порядок возврата субсидии Предприятием в случае нарушения условий предоставления субсидии.

2.Субсидия предоставляется Предприятию в рамках реализации соответствующего мероприятия подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» одновременно на безвозмездной основе.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. Для получения субсидии Предприятия предоставляет в Администрацию Талдомского городского округа Московской области (далее Администрация) заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме и следующие документы:

- заверенные руководителем Предприятия копии учредительных документов (устава);
- выписку из Единого реестра юридических лиц;
- заверенную копию бухгалтерского баланса за отчетный период, предшествующий дате заключения договора;
- копии договоров (контрактов) на поставку коммунальных услуг;
- акт сверки с ФССП по исполнительным производствам оконченным актом о невозможности взыскания (с приложением реестра должников);
- акты сверки расчетов между ресурсоснабжающей и управляющими организациями;
- акты сверки расчетов между ресурсоснабжающей организацией и поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

- документ подтверждающей отсутствию у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы РФ;

- информационное письмо с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии за подписью руководителя предприятия.

4. Предварительное рассмотрение заявки и документов осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок в течение 5 рабочих дней после поступления заявки. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением главы Талдомского городского округа Московской области.

Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Предприятием информации.

5. Администрация с учетом рекомендации Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Предприятием соглашение о предоставлении субсидии (далее- соглашение) по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

цели, размер, условия и сроки предоставления субсидии;

положение об обязательной проверке Администрацией Талдомского городского округа и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятию.

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

порядок возврата в текущем финансовом году Предприятием остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

порядок и сроки представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, которые установлены Администрацией;

последствия не достижения показателей результативности предоставления субсидии;

ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

6. Предприятию устанавливаются следующие показатели результативности предоставления субсидии:

-погашение бюджетного кредита, выделанного для оплаты просроченной задолженности за потребленный газ в размере выделенной субсидии ;

-возмещение недополученных доходов по оплате задолженности за топливно-энергетические ресурсы в размере выделенной субсидии .

7. Перечисление субсидии осуществляется в течении 10 дней на расчетный счет Предприятия.

8. Предприятие представляет в Администрацию отчеты о соблюдении условий предоставления субсидии и достижения показателей результативности предоставления субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением.

9. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование субсидии.

10. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проверяют соблюдение условий, целей предоставления субсидии.

11. В случае возникновения основания для возврата субсидии, предприятие возвращает всю сумму субсидии предоставленную предприятию, в течении 30 календарных дней.

12. Основанием для возврата субсидии являются:

- установление факта нецелевого использования субсидии;
- выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;
- несвоевременное предоставление отчета о соблюдении условий предоставления субсидии и достижения показателей результативности предоставления субсидии;
- выявление факта несоблюдения условий предоставления субсидии;
- не достижение Предприятием показателей результативности предоставления субсидии;
- неисполнение условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

13. Средства субсидии не использованные в течении финансового года возвращаются Предприятием в бюджет Талдомского городского округа не позднее 15 января 2020 года.

14. Средства субсидии, не возвращенные добровольно, подлежат взысканию в бюджет Талдомского городского округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.