ГЛАВА
Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-36-32; т/ф 8-(49620)-3-33-29,доб.223
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019 № 928

Об утверждении перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Талдомский городской округ Московской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Решением Совета депутатов Талдомского муниципального района МО от 27.09.2017 N 12 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Талдомский муниципальный район Московской области", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства"

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Талдомский городской округ Московской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение №1).

2. Пресс-секретарю главы Талдомского городского округа Московской области (Е.Б. Быковой) обеспечить опубликование настоящего постановления в

002944

общественно-политической газете «Заря» и официальном сайте администрации муниципального района Московской области www.талдом-район.рф.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа О.В. Коваленко.

Глава Талдомского городского округа В.Ю. Юдин

Исп. Лаврикова Е.К.
Разослано: В дело-2, КУИ-1

Приложение №1
к Постановлению № 928
от "17" мая 2019г.

Перечень недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Талдомский городской округ Московской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимтельства

№	Наименование имущества	Место нахождения объекта имущества	Площадь объекта имуществ а в кв.м.	Целевое назначение	Кадастровый или условный номер объекта имущества	Арендатор
1	Помещение	г. Талдом мкр. "Юбилейный" д. 1 А	292,8	Торговля розничная бывщими в употреблении товарами в магазинах	нет	"Школа практической стрельбы "Медведь"
2	Помещение	г. Талдом, ул. Победы, д. 18	27,3	Торговля розничная бывщими в употреблении товарами в магазинах	50:01:0000000:2713	ИП Семенова Елена Михайловна
3	Помещение	г. Талдом ул. Собцова, д. 9	15,8	Производство меховых изделий	50:01:0030909:124	ИП Павлова Надежда Вячеславовна
4	Помещение	г. Талдом ул. Собцова, д. 9	19,4	Производство меховых изделий	50:01:0030909:124	Елена Александровн а
5	Помещение	г. Талдом ул. Собцова, д. 9	7,7	Производство меховых изделий	50:01:0030909:124	Сапожкова Елена Михайловна
6	Помещение	г. Талдом, ул. Советская	668,7	Торговля розничная непродовольственными товарами, е включенным в другие группировки специализированных магазинах	50:01:0000000:6900	ИП Виноградова
7	Помещение	г. Талдом, ул. Советская	783,4	Торговля розничная непродовольственными товарами, е включенным в другие группировки специализированных магазинах	50:01:0000000:3385	ИП Виноградова
8	Помещение	г. Талдом, ул. Победы, д. 18	51,9	Деятельность в области исполнительских искусств	50:01:0000000:2713	ИП Петрова Наталья Владимировна
9	Помещение	г. Талдом, ул. Победы, д. 18	11,6	предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием	50:01:0000000:2713	«Талдомское бюро путешествий и экскурсий

10	Помещение	г. Талдом, ул. Калязинская, д. 41	123,35	Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ	нет	ООО "Новая линия"
11	Помещение	г. Талдом, ул. Победы, д. 18	36,6	Деятельность в области фотографии	50:01:0000000:2713	ИП Юдин А.Е.
12	Помещение	г. Талдом ул. Собцова, д. 9	14	Операции с имуществом за недвижимым вознаграждение или на договорной основе	50:01:0030909:124	ООО «ФинЭкс»
13	Помещение	г. Талдом, ул. Московское шоссе	1179,4	косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах	50:01:0030805:244	ИП Сычугов Александр Юрьевич
14	Помещение	г. Талдом, ул. Победы, д. 18	163,6	Торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах	50:01:0000000:2713	ООО"Лидер"
15	Помещение	г. Талдом, ул. Победы, д. 18	40	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи	50:01:0000000:2713	ИП Куликов Юрий Анатольевич
16	Помещение	г. Талдом, ул. Победы, д. 18	73,4	Производство прочей одежды и аксессуаров одежды	50:01:0000000:2713	ИП Спицина Офелия Эрнестовна
17	Помещение	г. Талдом, ул. Победы, д. 18	23,2	Предосталение услуг парикмахерскими и салонами красоты	50:01:0000000:2713	ИП Травина Инна Владимировна
18	Помещение	г. Талдом, ул. Победы, д. 18	16,4	Сбор и обработки сточных вод	50:01:0000000:2713	ООО «Био-Сфера»
19	Помещение	пос. Северный, ул. 8 Марта, д.15	52,3	Торговля розничная пищевым подуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах	нет	ИП Синкевич
20	Помещение	пос. Запрудня, ул. Ленина, д. 18	15,55	Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе	нет	ООО "ЖилКомСервис"
21	Помещение	пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 16	55,8	пищевым подуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах	50:01:0050210:3301	ИП Белова

ГЛАВА
Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-36-32; т/ф 8-(49620)-3-33-29,доб.223
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019 № 927

«О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Талдомского городского округа»

В связи с реализацией проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (далее - региональный проект), а также в целях создания условий для обеспечения в Талдомском городском округе Московской области эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижения показателей системы дополнительного образования, установленных региональным проектом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талдомском городском округе;

2. Утвердить:

003034

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талдомском городском округе (приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талдомском городском округе (приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Курсову С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Главы Талдомского городского округа В.Ю.Юдин

Исп. Рохлецова М.С.
Тел. 8-496-206-40-57

Разослано: в дело – 2, Управление образования – 1, , С.В.Курсовой – 1, Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе – 1, МУ ДО ДДТ г.Талдома-1, Фин.управление - 1

Приложение № 1

к постановлению
Главы Талдомского городского округа
№ 927 от 17.05. 2019 г.

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талдомском городском округе

I. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талдомском городском округе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. №3.
2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талдомском городском округе, организация взаимодействия органов администрации Талдомского городского округа с органами исполнительной власти Московской области и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Талдомского городского округа и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:
   a) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
   b) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Московской области, органов администрации Талдомского городского округа (далее администрации), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
   c) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
   d) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или)

специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Талдомского городского округа.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Московской области, администрации Талдомского городского округа, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Талдомского городского округа по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

V. Обязанности рабочей группы

5. Руководитель рабочей группы:

1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

2) ведет заседания рабочей группы;

3) 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5) подписывает протокол заседания рабочей группы;

6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

6. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5) 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

7. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение №2

К Постановлению
Главы Талдомского городского округа
№_____от_____2019 г.

Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Талдомском городском округе.

	ФИО	Должность
1.	Курсова С.В.	заместитель главы администрации Талдомского городского округа по социальным вопросам, руководитель рабочей группы. Электронная почта: 5424269@mail.ru Телефон: 8/49620/6-34-38
2.	Малышева Н.А.	начальник Управления образования администрации Талдомского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы. Электронная почта: in2401@yandex.ru Телефон: 8/49620/6-08-13
3.	Алексеева Е.Н.	Директор муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Талдомского городского округа, секретарь рабочей группы.

		Электронная почта: ddt-taldom@list.ru Телефон: 8/49620/6-06-28
	Члены рабочей группы	
4.	Плюта А.П.	начальник финансового управления администрации Талдомского городского округа. Электронная почта: taldom_budget@mail.ru Телефон: 8/49620/ 6-08-27
5.	Тимошенко И.В.	Начальник экономического отдела Управления образования Электронная почта: in2401@yandex.ru Телефон: 8/49620/3-33-29 доб. 110
6.	Субботина Т.А.	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа. Электронная почта: taldomkultura@mail.ru Телефон: 8/49620/3-33-25 доб.144
7.	Рохлецова М.С.	Заведующий УМК Управления образования администрации Талдомского городского округа Электронная почта: in2401@yandex.ru Телефон: 8/49620/3-33-24 доб.162

8.	Романова Е.А.	Заместитель директора муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Талдомского городского округа. Электронная почта: ddt-taldom@list.ru Телефон: 8/49620/6-06-28
9.	Галактионова М.С.	председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа. Электронная почта: taldomkultura@mail.ru Телефон: 849620/6-36-52
10	Хайбулина М.Н.	начальник отдела культуры, искусства и туризма Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа. Электронная почта: taldomkultura@mail.ru Телефон: 8/49620/3-33-25 доб. 140