Утвержден постановлением Главы Талдомского городского округа

от «23» октября 2019г №2220

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИИ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОПЛЕКСА ПО ОПЛАТЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ, А ТАК ЖЕ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ КРЕДИТАМ ДЛЯ ОПЛАТЫ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЕ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ .

1. Порядок предоставления из бюджета Талдомского городского округа субсидии (далее-Порядок, субсидия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии Предприятию, а также порядок возврата субсидии Предприятием в случае нарушения условий предоставления субсидии.
2. Субсидия предоставляется Предприятию в рамках реализации соответствующего мероприятия подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Талдомского городского округа» муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» единовременно на безвозмездной основе.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1. Для получения субсидии Предприятия предоставляет в Администрацию Талдомского городского округа Московской области (далее Администрация) заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме и следующие документы:

- заверенные руководителем Предприятия копии учредительных

 документов;

- копии договоров (контрактов) на поставку газа и электроэнергии;

- акты сверки расчетов между ресурсоснабжающей и управляющими организациями;

- акты сверки расчетов между ресурсоснабжающей организацией и поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

1. Предварительное рассмотрение заявки и документов осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок в течение 5 рабочих дней после поступления заявки. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением главы Талдомского городского округа Московской области.

 Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

 - непредставление или представление не в полном объеме документов,

 установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

 - недостоверность представленной Предприятием информации.

 5. Администрация с учетом рекомендации Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Предприятием соглашение предоставлении субсидии (далее- соглашение) по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

цели, размер, условия и сроки предоставления субсидии;

положение об обязательной проверке Администрацией Талдомского городского округа и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятию.

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

порядок возврата в текущем финансовом году Предприятием остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

порядок и сроки представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, которые установлены Администрацией;

последствия не достижения показателей результативности предоставления субсидии;

ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

1. Предприятию устанавливаются следующие показатели
результативности предоставления субсидии:

-погашение бюджетного кредита, выделанного для оплаты просроченной задолженности за потребленный газ в размере выделенной субсидии ;

-возмещение недополученных доходов по оплате задолженности за топливно-энергетические ресурсы в размере выделенной субсидии .

1. Перечисление субсидии осуществляется в течении 10 дней на расчетный счет Предприятия.
2. Предприятие представляет в Администрацию отчеты о соблюдении условий предоставления субсидии и достижения показателей результативности предоставления субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением.

 9. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование субсидии.

10. Администрация и органы государственного (муниципального)
финансового контроля проверяют соблюдение условий, целей
предоставления субсидии.

11. В случае возникновения основания для возврата субсидии,
предприятие возвращает всю сумму субсидии предоставленную предприятию, в течении 30 календарных дней.

12. Основанием для возврата субсидии являются:

- установление факта нецелевого использования субсидии;

-выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

-несвоевременное предоставление отчета о соблюдении условий предоставления субсидии и достижения показателей результативности предоставления субсидии;

-выявление факта несоблюдения условий предоставления субсидии;

-не достижение Предприятием показателей результативности предоставления субсидии;

-неисполнение условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

13. Средства субсидии не использованные в течении финансового года
возвращаются Предприятием в бюджет Талдомского городского округа
не позднее 15 января 2020 года.

14. Средства субсидии, не возвращенные добровольно, подлежат
взысканию в бюджет Талдомского городского округа в судебном
порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.