ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900,Московская область ,г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12 тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20

ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693 e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021г. № 1247

О внесении изменений и дополнений
в постановление №855 от 11.06.2021г.
«Об утверждении Порядка
проведения конкурсного отбора»

В соответствии Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» утвержденной постановлением Главы Талдомского городского округа от 06.07.2021г. № 1057 «О внесении изменений в муниципальную программу Талдомского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и на основании постановления главы Талдомского городского округа Московской области от 26.07.2021г. №1161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, гранта в форме субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий, гранта в форме субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в рамках мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложив в новой редакции (приложение 1).

2. Информационному отделу Администрации Талдомского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети Интернет.

3. Постановление вступает в законную силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа М.М. Мухаммийзянова.

Глава Талдомского городского округа
Московской области

Ю.В. Крупенин

Исп. Давыдова Е.А.3-33-19 доб.187
Разослано: В дело-2, фин. Управление – 1; отдел ЖКХ-1, Мухаммийзянов М.М.-1; информац. отдел; пресс-секретарь-1.

Приложение №1
к постановлению Главы
Талдомского городского округа
от «05» 08 2021 г. № 1247

Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий, гранта в форме субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в рамках мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает правила рассмотрения администрацией Талдомского городского округа заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляющих управление многоквартирными домами на предоставление субсидии, гранта в форме субсидии (далее – субсидии) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, порядок принятия решения о предоставлении субсидии, форму заявления на предоставление субсидии, в Администрацию Талдомского городского округа Заявителями(далее – Заявитель) для получения субсидии.

1.1.Предоставление субсидии Заявителям осуществляется по итогам конкурсного отбора на право получения субсидии по мероприятию, установленному Подпрограммой «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы «Формирование современной городской среды» .

II. Порядок проведения Конкурсного отбора.

2.1.Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

извещение об объявлении Конкурсного отбора;

прием Администрацией Талдомского городского округа (далее – Администрация) заявлений на предоставление субсидии от Заявителя (далее – Заявление) по форме, согласно приложению №1 и пакета документов в соответствии с перечнем документов, указанных в Порядке о предоставлении субсидии предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее – Перечень);

принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;

издание Постановления Главы Талдомского городского округа (далее – постановление Главы) о распределении субсидий победителям Конкурсного отбора.

2.2.Администрация размещает на официальном сайте информацию о дате начала и окончания приема документов указанных в извещении о проведении Конкурсного отбора.

2.3 Заявка представляются в сроки, установленные в извещении о проведении Конкурсного отбора.

2.4.Заявитель оформляет Заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Талдомского городского округа Московской области.

2.5.Заявка Заявителем предоставляется в Администрацию с сопроводительным

письмом в произвольной форме (в 2-х экземплярах), содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявка подается руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

2.7.Администрация:

2.7.1. Обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и порядкового номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается Заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее предоставлении, Администрация возвращает Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением сроки о проведении Конкурсного отбора.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Администрацией на основании его письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Конкурсной комиссией Администрации, не возвращается.

Администрация вправе проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым незапрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Представитель(-и) Администрации вправе осуществлять выезды на место ведения хозяйственной деятельности отдельных Заявителей с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.7.2.Администрация направляет Заявку в Конкурсную комиссию по отбору юридических лиц, на предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа (далее – Конкурсная комиссия).

Превышение потребностей Заявителей, подающих заявки, соответствующие условиям, утвержденным Порядком предоставления субсидии, над объемом бюджетных ассигнований, выделенных на мероприятие Подпрограммы может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении размеров субсидий.

2.7.3.Администрация уведомляет Заявителя о решении Конкурсной комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение 1 (одного) дня со дня его принятия.

2.8.Администрация:

2.8.1.Утверждает состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

2.8.2.Назначает дату заседания и организует проведение заседания в срок не более 2 (двух) календарных дней со дня окончания принятия Заявок Администрацией.

2.8.3.До даты проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляет проверку представленных Заявок.

2.8.4.Организует работу Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.

2.8.5.На основании Протокола Конкурсной комиссии о распределении субсидии Заявителям готовит соответствующее Постановление Главы Талдомского городского округа в срок не более 2 (двух) календарных дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

III. Порядок предоставления субсидии и отчетности об ее использовании

3.1. Субсидии предоставляются по факту заключения Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа (далее – договор) между Администрацией и победителями Конкурсного отбора.

3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет Заявителям уведомления и проекты Соглашений.

3.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Соглашения Заявитель представляет в Администрацию подписанное руководителем Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Соглашении.

3.5. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетность, предусмотренную Соглашением.