



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.02.2022 г. № 51

Г
О проведении в 2022 году
среди организаций
Талдомского городского округа
Московской области
конкурса коллективных договоров

На основании Порядка, утвержденного решением Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений от 27.02.2018 года и в целях повышения роли коллективно – договорного регулирования, сохранения социальной стабильности в сфере труда, распространения опыта работы организаций по решению социальных вопросов:

1. Провести в период с 28 февраля 2022 года по 10 марта 2022 года среди организаций Талдомского городского округа Московской области конкурс коллективных договоров.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить Порядок проведения конкурса коллективных договоров (Приложение 2.)
4. Разместить информацию о проведении конкурса на официальном Интернет - сайте администрации Талдомского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Талдомского городского округа Московской области Марусеву Е.В.

Заместитель главы администрации
начальник управления делами



В.Е. Зайцева

Приложение № 1
утверждено распоряжением
Главы Талдомского городского округа
Московской области
от 25.02.2022 года № 51

Состав
конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса
коллективных договоров

Председатель:

Марусева Екатерина Валентиновна – заместитель главы администрации Талдомского городского округа Московской области.

Заместитель:

Полозова Юлия Николаевна – председатель Комитета по экономике администрации Талдомского городского округа Московской области.

Члены:

Власенко Юрий Григорьевич – директор ООО «Завод котельного оборудования», председатель Совета директоров Талдомского городского округа Московской области.

Кукарина Татьяна Николаевна – председатель райкома профсоюзов работников учреждений культуры;

Сипягина Любовь Владимировна – председатель райкома профсоюзов работников образовательных учреждений;

Суворова Татьяна Алексеевна – председатель Координационного совета райкома профсоюзов, председатель Талдомской районной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

Секретарь:

Матвеева Марина Николаевна – главный эксперт отдела социально – экономического развития Комитета по экономике администрации Талдомского городского округа Московской области.

Порядок проведения конкурса коллективных договоров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе коллективных договоров (далее - Конкурс) разработано в целях развития и совершенствования социального партнерства в Талдомском городском округе Московской области.

1.2. Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляется Комитетом по экономике администрации Талдомского городского округа.

1.3. Конкурс проводится ежегодно в рамках мероприятий Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

1.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и конкурсную документацию участников, определяет претендентов на призовые места среди участников, подводит итоги Конкурса, представляет победителя районного Конкурса на участие в аналогичном областном конкурсе.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение роли коллективно-договорного регулирования, сохранение социальной стабильности в сфере труда, распространение опыта работы организаций по решению социальных вопросов.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Повысить качество коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации.

2.2.2. Расширить сферу действия коллективных договоров.

2.2.3. Повысить роль и ответственность сторон социального партнерства в повышении эффективности производства (работ, услуг), достижениях высокой производительности труда, повышении жизненного уровня работников.

2.2.4. Сохранить и развивать социальную инфраструктуру, обеспечить работникам и членам их семей возможность оздоровления и отдыха.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие организации:

- зарегистрированные в Талдомском городском округе Московской области независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности;
- имеющие коллективный договор и выполняющие принятые в нем обязательства;
- эффективно работающие;

- постоянно осуществляющие социальную поддержку работников.

3.2. Основные требования, предъявляемые к организациям, желающим принять участие в Конкурсе:

- организация осуществляет свою деятельность на территории Талдомского городского округа Московской области не менее двух лет;
- организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, по заработной плате на момент представления документов для участия в Конкурсе;
- в организации отсутствуют случаи производственного травматизма со смертельным исходом.

3.3. Для участия в конкурсе организации предоставляют Заявку на участие в конкурсе коллективных договоров (Приложение 1), Информационную карту участника областного конкурса коллективных договоров (Приложение 2), а также документы, указанные в Приложении 3 к настоящему Порядку.

3.4. Участие организаций в Конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

4. Критерии оценки коллективного договора

4.1. Конкурс оценивается по группам показателей, учитывающим результаты деятельности организации по следующим направлениям:

- регулированию оплаты труда и социальной поддержки работников, в том числе - дополнительной;
- созданию безопасных условий труда, профилактическим мерам по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников;
- развитию кадрового потенциала;
- формированию здорового образа жизни в организации.

4.2. Социальная эффективность деятельности организации и качество разделов коллективного договора оценивается путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

4.3. С учетом качественного содержания коллективного договора в целом, а также оформления коллективного договора и конкурсной документации по решению Конкурсной комиссии показатель общей суммы баллов участника может быть скорректирован на 1-5 единиц.

4.4. Организации – претенденты на призовые места в районном Конкурсе определяются Конкурсной комиссией по результатам общей итоговой суммы баллов.

5. Этапы проведения Конкурса

5.1. До 4 марта 2022 года – подача заявок от руководителей и профсоюзных комитетов организаций на участие в Конкурсе в Комитет по экономике администрации Талдомского городского округа Московской области.

5.2. До 10 марта 2022 года – рассмотрение Конкурсной комиссией представленных материалов, подведение итогов и определение победителей в Конкурсе.

Организации, **не представившие до 10 марта 2022 года материалы на Конкурс, или представившие недостоверную или неполную информацию, при подведении итогов Конкурса не рассматриваются.**

6. Порядок подведения итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся Конкурсной комиссией.

Перед рассмотрением конкурсных материалов членами Конкурсной комиссии может изучаться фактическое состояние дел непосредственно в организации.

При обсуждении кандидатов на присуждение призовых мест члены Конкурсной комиссии могут учитывать мнение отраслевых отделов и соответствующих профсоюзных органов и объединений работодателей.

По результатам рассмотрения конкурсных материалов и подведения итоговых баллов по всем группам показателей членами Конкурсной комиссии путем открытого голосования определяются победители Конкурса.

6.2. Окончательные итоги Конкурса утверждаются решением Конкурсной комиссии.

7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Конкурсная комиссия определяет формы поощрения победителей и участников Конкурса (Дипломы, ценные подарки).

7.2. Награждение победителей проводится в рамках проведения торжественных мероприятий Праздника труда в Талдомском городском округе Московской области.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе коллективных договоров

(полное наименование организации-заявителя)
зарегистрирована _____ г.

(орган, зарегистрировавший организацию-заявителя)
о чем выдано свидетельство № _____, заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе коллективных договоров.

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет задолженности по заработной плате и социальным выплатам за 20__ год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие в Комитет по экономике недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

- информационная карта;
- справка из инспекции Федеральной налоговой службы России по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату (при наличии задолженности предоставляются соответствующие документы об ее реструктуризации).
- справка Государственной инспекции труда в Московской области об отсутствии в организации фактов нарушений законодательства о труде и охране труда;
- копия коллективного договора.

Руководитель организации

Председатель профкома

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

Инструкция по заполнению

Информационная карта заполняется в машинописном виде. Все графы обязательны для заполнения. В случае отсутствия того или иного показателя указывается «0».

Раздел 1 информационной карты заполняется полностью. В пункте 1 указывается полное наименование организации. В пункте 2 почтовый адрес с указанием индекса. В пункте 6 указывается фамилия, имя и отчество (полностью) руководителя организации с указанием должности.

Раздел 2 информационной карты заполняется итоговыми расчётными значениями в единицах измерения, указанных в таблице для каждого показателя. Формулы для расчета расположены под каждым показателем.

Раздел 1.

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Организация (полное наименование, юридический адрес) | |
| 2. | Почтовый адрес | |
| 3. | Телефон/факс | |
| 4. | Вид экономической деятельности и отрасль экономики | |
| 5. | Организационно-правовая форма | |
| 6. | Руководитель (Ф.И.О. полностью) | |
| 7. | Председатель профкома (Ф.И.О. полностью) | |

Раздел 2.

| № п/п | Показатели (показатели рассчитываются по предложенным формулам, в столбец «Значение» вносится конечное значение показателя) | Значение |
|--|--|----------|
| 1. Экономическая деятельность | | |
| 1.1 | Темпы роста объема реализованной продукции (работ, услуг), % $\frac{\text{объем реализованной продукции в 2021 г.}}{\text{объем реализованной продукции в 2020 г.}} * 100\%$ | |
| 1.2 | Темп роста прибыли, % $\frac{\text{сумма прибыли в 2021 г.}}{\text{сумма прибыли в 2020 г.}} * 100\%$ | |
| 1.3 | Средний уровень рентабельности, % | |
| 1.4 | Изменение затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), % $\frac{\text{Затраты на производство и реализацию продукции в 2021 г., тыс. руб.}}{\text{Объем реализованной продукции (работ, услуг) в 2021 г., тыс. руб.}} / \frac{\text{Затраты на производство и реализацию продукции в 2020 г., тыс. руб.}}{\text{Объем реализованной продукции (работ, услуг) в 2020 г., тыс. руб.}} * 100\%$ | |
| 1.5 | Среднесписочная численность работников, чел. в том числе: руководители и специалисты, чел. | |
| 2. Регулирование оплаты труда и социальная поддержка работников | | |
| 2.1 | Минимальный месячный уровень заработной платы, руб. | |
| 2.2 | Среднемесячная начисленная заработная плата по организации в целом, руб. | |
| 2.3 | Темпы роста средней заработной платы к 2020 г., % $\frac{\text{Среднемесячная заработная плата в 2021 г.}}{\text{Среднемесячная заработная плата в 2020 г.}} * 100\%$ | |
| 2.4 | Доля тарифной части в фонде заработной платы, % | |
| 2.5 | Расходы на социальную поддержку работников, тыс. руб./чел. $\frac{\text{Расходы на социальную поддержку работников в 2021 г.}}{\text{Среднесписочная численность работников в 2021 г.}}$ | |
| 2.6 | Соотношение заработной платы руководящего состава к средней зарплате рабочих (за 2021 год), % | |

| | | |
|---|--|--|
| 3. Создание безопасных условий труда, профилактические меры по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников | | |
| 3.1 | Затраты на мероприятия по охране труда, тыс. руб./чел. <i>Затраты на мероприятия по охране труда в 2021 г.</i> <i>Среднесписочная численность работников в 2021 г.</i> | |
| 3.2 | Количество несчастных случаев на производстве, ед. | |
| 3.3 | В том числе: количество тяжелых несчастных случаев на производстве, ед. | |
| 3.4 | Количество выявленных профзаболеваний, чел. | |
| 3.5 | Отношение объема финансирования на охрану труда к затратам на производство продукции, % | |
| 3.6 | Доля рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем объеме рабочих мест, % | |
| 3.7 | Доля работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотры, % <i>Количество работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотров в 2021 г.</i> <i>Общее количество работников с вредными (опасными) условиями труда в 2021 г.</i> * 100% | |
| 4. Развитие кадрового потенциала | | |
| 4.1 | Доля уволенных по сокращению штатов работников, чел., % <i>Количество уволенных работников по сокращению штата в 2021 г.</i> * 100% <i>Общее количество уволенных работников в 2021 г.</i> | |
| 4.2 | Доля вновь принятых работников (в том числе инвалидов, молодежи, молодых специалистов) в общей численности работников, % | |
| 4.3 | Доля иностранных работников в общей численности работников, % | |
| 4.4 | Доля работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в общей численности работников, % | |
| 4.5 | Затраты на переподготовку и повышение квалификации, тыс. руб./чел. <i>Затраты на переподготовку и повышение квалификации в 2021 г.</i> <i>Количество работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку в 2021 г.</i> | |
| 5. Формирование здорового образа жизни на предприятии | | |
| 5.1 | Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия, тыс.руб./чел. <i>Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия в 2021 г.</i> <i>Среднесписочная численность работников в 2021 г.</i> | |
| 5.2 | Наличие объектов соцкультбыта, используемых по назначению, Да/Нет | |
| 5.3 | Затраты на медицинское обслуживание работников, тыс. руб/чел, <i>Затраты на медицинское обслуживание работников в 2021 г.</i> <i>Среднесписочная численность работников в 2021 г.</i> | |
| 5.4 | Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования, тыс.руб./чел. <i>Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования в 2021 г.</i> <i>Среднесписочная численность работников в 2021 г.</i> | |
| 5.5 | Заболеваемость на предприятии за год, ед. <i>число человеко-дней болезни работников списочного состава, чел./дн. * 8</i> <i>количество отработанных работниками списочного состава человеко-часов с начала года, чел./час.</i> | |

Руководитель организации

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель профкома

(подпись)

**ДОКУМЕНТЫ,
представляемые для участия в Конкурсе**

1. Заявка на участие в Конкурсе установленного образца.
2. Информационная карта участника Конкурса.
3. Копия коллективного договора, копии протоколов выполнения коллективного договора (по итогам года).
4. Справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (при наличии задолженности представляются соответствующие документы об ее реструктуризации).
5. Справка из Государственной инспекции труда в Московской области об отсутствии в организации фактов нарушений трудового законодательства.

Все документы заверяются печатями соответствующих организаций, подписями их руководителей и председателей профкомов.

Если заявку подает организация, состоящая из основного и дочерних предприятий, то представляются сводные (единые) документы в целом по организации.

Документы на участие в Конкурсе представляются в Комитет по экономике администрации Талдомского городского округа Московской области по адресу: г. Талдом, пл. Карла Маркса. д.12, каб. 6. Контактный телефон: 8(49620) 3-33-23.
E-mail: taldek@mail.ru.