



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д. 12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2020 № 1540

Г
7
О внесении изменений в
муниципальную программу
Талдомского городского округа
«Жилище» на 2020-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от 14.10.2020г. № 1500 «Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Талдомского городского округа Московской области», Уставом Талдомского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилище» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от 01.11.2019г. № 2297 (в ред. от 21.04.2020г. № 652), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Главы Талдомского городского округа Московской области от 01.11.2019г. № 2297 (в ред. от 21.04.2020г. № 652) изложить в следующей редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 к постановлению Главы Талдомского городского округа Московской области от 01.11.2019г. № 2297 (в ред. от 21.04.2020г. № 652) - Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей» изложить в следующей редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. 2. Отделу информационного обеспечения администрации Талдомского городского округа Московской области опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Талдомского городского округа Московской области В.Ю. Барютина.

Временно исполняющий полномочия
главы Талдомского городского округа
Московской области



Ю.В. Крупенин

Исп. Семёнова А.И.
Тел.: 8(49620) 3-33-25 доб. 132

Разослано: в дело - 2, Марусевой Е.В. - 1, Зайцевой В.Е.-1, Барютину В.Ю. - 1, Фин. управление -1, Экономический отдел - 1, Комитет по культуре -2, сектор информационного обеспечения - 1, отдел строительства - 1.

008066

Приложение № 1
к Постановлению Главы Талдомского
городского округа Московской области
от 19.10.2020 № 1540

«Приложение № 1
к Постановлению Главы Талдомского
городского округа Московской области
от 01.11.2019г. № 2297
(в ред. от 21.04.2020г. № 652)

Муниципальная программа «Жилище» на 2020-2024 годы

Паспорт муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Талдомского городского округа Московской области Барютин В.Ю.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Талдомского городского округа Московской области
Цели муниципальной программы	Повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в Талдомском городском округе Московской области.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей» Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

	родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
	Подпрограмма IV «Социальная ипотека»					
	Подпрограмма VI «Обеспечивающая подпрограмма»					
	Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»					
	Подпрограмма VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»					
	Расходы (тыс. рублей)					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	64 299,12	16 808,93	13 410,36	20 431,45	6 824,19	6 824,19
Средства федерального бюджета	11 696,82	4 521,78	2 362,44	1 604,20	1 604,20	1 604,20
Средства бюджета Талдомского городского округа	29 570,69	4 645,05	5 157,54	6 639,82	6 564,14	6 564,14
Внебюджетные источники	3 105 371,79	534 810,88	556 720,19	621 280,24	671 280,24	721 280,24
Всего по годам	3 210 938,42	560 786,64	577 650,53	649 955,71	686 272,77	736 272,77

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) (Показатель реализации мероприятий)	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей»										
2.1	Показатель 1 «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты»	Соглашение с ФОИВ	Семья	7	11	7	8	8	8	8	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Приложение № 2
к Постановлению Главы
Талдомского городского округа
Московской области
от 19.10.2020 № 1540

«Приложение № 4
к муниципальной
программе

Талдомского
городского округа
Московской области
«Жилище» на 2020-
2024 годы

Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей»

Паспорт Подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителем бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)*					Итого	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
Администрация Талдомского городского округа Московской области	Администрация Талдомского городского округа Московской области	Администрация Талдомского городского округа Московской области	Всего: в том числе:	30 178,66	27 009,53	34 375,77	34 375,77	34 375,77	160 315,50	
				6 256, 80	3 871,36	4 927,19	4 927,19	4 927,19	24 909,73	
				4 521,78	1 260,44	1 604,20	1 604,20	1 604,20	10 594,82	
			Средства федерального бюджета							

	Средства бюджета Талдомского городского округа	4 589,20	5 157,54	6 564,14	6 564,14	6 564,14	29 439,16
	Внебюджетные источники	14 810,88	16 720,19	21 280,24	21 280,24	21 280,24	95 371,79

* - утверждаемые суммы являются плановыми (прогнозируемыми), будут скорректированы в процессе реализации Подпрограммы II (после утверждения Сводного списка молодых семей, стоимости I кв. м., уровня финансирования, федерального, областного и местного бюджетов).

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.

Поддержка молодых семей в вопросах улучшения жилищных условий является важным направлением жилищной политики в Талдомском городском округе Московской области.

Большинство молодых семей Талдомского городского округа Московской области, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации.

Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Московской области, в рамках Подпрограммы II при решении жилищной проблемы является основной стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Реализация мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ «Обеспечение жильем молодых семей Талдомского муниципального района на 2009 – 2012 годы», утвержденной постановлением Главы Талдомского муниципального района от 29.07.2009 г. № 2865, «Обеспечение жильем молодых семей Талдомского муниципального района на 2013 – 2015 годы», утвержденной постановлением Главы Талдомского муниципального района от 10.10.2012 г. № 3482, муниципальной программы Талдомского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей Талдомского муниципального района на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Главы Талдомского муниципального района от 09.12.2013 г. № 3846, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Талдомского городского округа» на 2019-2024 годы муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от 14.03.2019 г. № 476, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от 01.11.2019 г. № 2297 продемонстрировала ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы II.

Результатом реализации мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ «Обеспечение жильем молодых семей Талдомского муниципального района на 2009 – 2012 годы», «Обеспечение жильем молодых семей Талдомского муниципального района на 2013 – 2015 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Талдомского муниципального района на 2014 – 2018 годы», а также подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы является увеличение количества молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, к 2020 году это осуществило 77 семей.

При отсутствии реализации данной Подпрограммы II у такой важной социальной группы как молодая семья единственным и сомнительным по своей реализации шансом улучшить свои жилищные условия станет включение молодой семьи в общую очередь по жилью Талдомского городского округа Московской области.

Мероприятия Подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых» предусматривают оказание государственной поддержки из средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Талдомского городского округа Московской области молодым семьям – участникам Программ в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата). Перечень мероприятий представлен в **Приложении № 2** к Подпрограмме II.

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (**Приложение № 3** к Подпрограмме II).

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Талдомскому городскому округу Московской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участницы Подпрограммы II. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Талдомскому городскому округу устанавливается постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области, при этом норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Талдомскому городскому округу Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы II;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы II.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого жилого помещения индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории Талдомского городского округа Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи, на территории любого другого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджета Талдомского городского округа:

- 30 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы II, - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы II, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более.

Социальная выплата используется:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения, создание индивидуального жилищного строительства;
- 5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения, строительство объекта индивидуального жилищного строительства (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии решения, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданного органом, осуществляющим принятие на учет);

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования жилищной политики в поддержке молодых семей при улучшении ими жилищных условий

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы II позволит достичь результативности и адресности решения жилищной проблемы молодых семей - ограниченно платежеспособной категории граждан, не имеющей возможности решить жилищную проблему самостоятельно и нуждающейся в государственной поддержке при улучшении жилищных условий.

Возможность решения жилищной проблемы в рамках Подпрограммы II, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, является стимулом для молодежи к повышению качества трудовой деятельности, роста заработной платы.

Реализация мероприятий Подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» будет способствовать:

- поддержке отдельных категорий граждан, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств;
- развитию нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в Талдомском городском округе Московской области.

В Подпрограмме II предусмотрена реализация конкретных мероприятий, при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые и организационные ресурсы для предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья.

ПРИЛОЖЕНИЯ к ПОДПРОГРАММЕ II:

Приложение № 1. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы II.

Приложение № 2. Перечень мероприятий Подпрограммы II.

Приложение № 3. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Приложение № 1
к Подпрограмме II "Обеспечение жильем
молодых семей"

**Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы II
"Обеспечение жильем молодых семей"**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период предоставления отчетности
1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	семей	Значение показателя определяется данными о количестве выданных свидетельств участникам Подпрограммы II "Обеспечение жильем молодых семей"	Администрация Талдомского городского округа Московской области	Квартал

к Подпрограмме II "Обеспечение жильем молодых семей"

Перечень мероприятий Подпрограммы II
"Обеспечение жильем молодых семей"

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году	Всего, (тыс.руб.)	2020 год				2021 год				2022 год				2023 год				2024 год				Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Тагломского городского округа	19 467,00 3 475,34 931,82 3 475,44	160 315,50 24 909,73 10 594,82 29 439,16	30 178,66 6 256,80 4 521,78 4 589,20	27 009,53 3 871,36 1 260,44 5 157,54	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	Администрация Тагломского городского округа Московской области	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения - 42 семьи				
1.1	Мероприятие Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2020-2024	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники Средства бюджета Тагломского городского округа	11 584,40 19 467,00 3 475,34 931,82 3 475,44	95 371,79 160 315,50 24 909,73 10 594,82 29 439,16	14 810,88 30 178,66 6 256,80 4 521,78 4 589,20	16 720,19 27 009,53 3 871,36 1 260,44 5 157,54	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	21 280,24 34 375,77 4 927,19 1 604,20 6 564,14	Администрация Тагломского городского округа Московской области	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения - 42 семьи					

* Объемы средств подлежат ежегодному уточнению в соответствии с утвержденными объемами бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Тагломского городского округа

**Правила
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям – участницам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ведомственная целевая программа), подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017 – 2027 годы (далее – областная подпрограмма) и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы (далее – подпрограмма) - (далее Программы) социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья; уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающем в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее – социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого

помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии решения, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданного органом, осуществляющим принятие на учет).

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

3. Участницей Программ может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Программ в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5 - 10 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Талдомском районе Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно **приложению № 1** к настоящим Правилам.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программах является добровольным.

2. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

5. Для целей Программ под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан Российской Федерации нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

- 1) поднаимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;
- 2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;
- 3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;
- 4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий)) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

- 1) найма специализированного жилого помещения;
- 2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- 3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- 4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;
- 5) договору найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5 с отцом, матерью, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Программах (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан Российской Федерации нуждающимися (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), заявление по форме согласно **приложению № 2** к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

- 1) выписка из домовой книги;
- 2) копия финансового лицевого счета;
- 3) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

4) технический паспорт жилого помещения (предоставляется в случае, если право собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года).

Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года, на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

б) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

7) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм, хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет, в том числе на добрачную фамилию.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Орган, осуществляющий принятие на учет, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Программах по форме согласно **приложению № 3** к настоящим Правилам и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

11. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается органом местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее - орган местного самоуправления) не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, орган местного самоуправления принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса орган местного самоуправления уведомляет молодую семью.

В случае предоставления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в орган, осуществляющий принятие на учет.

Датой принятия на учет считается дата решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются органом, осуществляющим принятие на учет, в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в Программах по форме согласно **приложению № 4** к настоящим Правилам.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;

- 2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;
- 3) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3. Порядок признания молодых семей участницами Программ

Признание молодых семей участницами Программ осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, уполномоченным на основании муниципального правового акта соответствующего муниципального образования на реализацию Программ в муниципальном образовании (далее - уполномоченный орган).

16. Для участия в Программах в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5,7 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно **приложению № 5** к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- 4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданный органом, осуществляющим принятие на учет;

- 5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- 6) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

- 7) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органом местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. Для участия в Программах в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно **приложению № 5** к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- 2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- 4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

- 5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданный органом, осуществляющим принятие на учет;

- 6) копию кредитного договора (договора займа);

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

8) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

9) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органом местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программ. Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программ доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае предоставления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программ исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Программ.

В случае изменения сведений об участнице Программ молодая семья обязана подать в уполномоченный орган по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программ:

- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

21. Повторное обращение с заявлением об участии в Программах допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 20 настоящих Правил.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников Программ являются:

- утрата одного из условий, дающих право молодой семье право на участие в Программах, указанных в пункте 3 настоящих Правил;
- выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участниц Программ, а также неправомερных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц Программ;

- получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Программ, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц Программ, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Программами.

4. Порядок формирования органом местного самоуправления муниципального образования Московской области списка молодых семей - участниц Программ, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

23. Формирование списка молодых семей - участниц Программ, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом.

24. Молодые семьи - участницы Программ в период с 01 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно **приложению № 6** к настоящим Правилам и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 или подпунктами 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

25. В Список не включаются участницы Программ:

- 1) не написавшие заявление о включении в Список;
- 2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;
- 3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Программ.

26. Уполномоченный орган до 01 июня года направляет Государственному заказчику сведения о численности молодых семей - участниц Программ, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

27. Уполномоченный орган до 01 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц Программ, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно **приложению № 7** к настоящим Правилам и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

28. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

29. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в Программах в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия участниц Программ, включенных уполномоченным органом в Список, условиям Программ Государственный заказчик не включает этих участниц в Сводный список молодых семей - участниц Программ, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц).

5. Организация работы по проверке Государственным заказчиком документов, находящихся в учетных делах молодых-семей участниц Программ, предоставленных уполномоченным органом

30. Государственный заказчик проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

31. Уполномоченный орган несет ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами Программ и включения их в Список.

32. В ходе проверки Государственный заказчик устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям разделов 1 - 4 Правил;

2) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в Программах, указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет.

33. По результатам проверки каждого учетного дела Государственным заказчиком оформляется заключение.

В случае несоответствия документов и содержащихся в них сведений требованиям, изложенным в пункте 31 настоящих Правил, Государственный заказчик направляет в адрес уполномоченного органа письменное предписание об устранении нарушений.

6. Формирование Государственным заказчиком списка молодых семей – претендентов на получение социальную выплату в планируемом году и порядок внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

34. Формирование и утверждение Сводного списка участниц осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

35. Формирование и утверждение списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов) осуществляется Государственным заказчиком на основании Сводного списка участниц, указанного в пункте 34 настоящих Правил, с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию Программ.

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в список молодых семей-претендентов и исключается из Списка в порядке, установленном Государственным заказчиком.

36. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области выписки из списка претендентов.

37. Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей - участниц Программ, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

38. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам Программ устанавливается Государственным заказчиком.

7. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований Московской области для участия в Программах

39. Конкурсный отбор муниципальных образований Московской области для участия в ведомственной целевой и областной программах (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Московской области для участия в ведомственной целевой и областной программах (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

40. Порядок проведения Отбора определяется Государственным заказчиком.

41. Извещение о проведении Отбора размещается Государственным заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

42. Условиями участия муниципальных образований Московской области в Отборе являются:

- наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

- наличие Списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированного в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящих Правил;

- представление выписки из муниципального правового акта по финансированию муниципальной программы, включающей обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

43. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований Московской области для участия в ведомственной целевой и областной программах оформляется протоколом.

44. Государственный заказчик направляет уведомление о результатах Отбора муниципальным образованиям Московской области в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

8. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию ведомственной целевой и областной программ

45. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию ведомственной целевой и областной программах предоставляются в форме:

- субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - субсидии) на реализацию ведомственной целевой программы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);

- субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - субсидии) на реализацию областной подпрограммы (далее - средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются муниципальными образованиями Московской области в целях оказания государственной поддержки молодым семьям - участницам Программ в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

46. Государственный заказчик на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации ведомственной целевой программы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с муниципальными образованиями Московской области, участвующими в реализации Программ, соглашения по реализации Программ.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 подп. "л(1)" постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

47. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию ведомственной целевой и областной программ бюджетам муниципальных образований Московской области в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

48. Государственный заказчик подает в Министерство экономики и финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

49. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

50. В целях предоставления социальных выплат поступившие в местный бюджет средства в размере, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования на основании следующих документов:

- копии соглашения между Государственным заказчиком и муниципальным образованием Московской области о реализации Программ (представляется один раз);
- выписки из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;
- копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам Программ;
- копии соглашения муниципального образования Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам Программ;
- расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме согласно **приложению № 8** к настоящим Правилам.

51. Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства:

- выписки из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;
 - расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей;
- документов, предусмотренных пунктом 67 настоящих Правил.

52. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице Программ органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют Государственному заказчику следующие документы:

- копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации Программ на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);
- копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию Программ, предусмотренных настоящими Правилами.

53. Документы, указанные в пунктах 51 и 52 настоящих Правил, заверяются главой (руководителем администрации) муниципального образования Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования.

54. Не использованные муниципальными образованиями Московской области в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

55. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Организация работы по выдаче свидетельств и предоставлению социальных выплат

56. Право молодой семьи - участницы Программ на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

57. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств по форме согласно **приложению № 9** к настоящим Правилам.

58. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

59. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

60. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме согласно **приложению № 10** к настоящим Правилам и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 или подпунктах 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам Программ, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий

государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Федеральные правила), а также неподтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к участницам Программ.

61. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 60 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

62. Уполномоченные органы, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

63. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником Программ подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме согласно **приложению № 11** к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

64. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно **приложению № 12** к настоящим Правилам.

65. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

66. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

67. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме согласно **приложению № 13** к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявке и представленных документах на соответствие:

- целям использования социальной выплаты, установленным пунктом 2 Правил;

- требованиям, изложенным в пунктах 40 - 45(1) Федеральных Правил.

В случае соответствия представленных банком заявки и документов требованиям настоящих Правил орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов требованиям настоящих Правил перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

68. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице Программ с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

69. В случае если владелец свидетельства в течение установленного срока действия этого свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной

выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программах, на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

70. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

10. Порядок предоставления молодой семье – участнице Программ при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства

71. Молодой семье - участнице Программ при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета муниципального образования в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, направленных на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил (далее - дополнительная социальная выплата).

72. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Программ в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

73. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Программы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации Программ;
- копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

74. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

75. Расчет дополнительной социальной осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения списка претендентов.

76. Уполномоченный орган направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

77. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в список претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком

78. Уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме согласно **приложению № 14** к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения списка претендентов, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

79. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

80. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Московской области определяется органом местного самоуправления.

11. Порядок представления отчетности о реализации Программ

81. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджетам муниципальных образований Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям - участницам Программ.

82. Уполномоченные органы представляют Государственному заказчику:

- до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Московской области, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Программ, заверенные копии документов, установленных пунктом 51 настоящих Правил.

Формы отчетов устанавливаются соглашениями, заключенными Государственным заказчиком с муниципальными образованиями Московской области в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу _____

_____ (адрес места жительства)
паспорт _____, выданный « ____ » _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта),
и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный « ____ » _____ г.
(серия, номер)

_____ (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие оператору - _____
(уполномоченный орган)

(юридический адрес – _____)

на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей (далее – Программы):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;

10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;

11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках Программах;

12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

13) контактная информация;

14) иная информация, необходимая для участия в Программах.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках Программ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Приложение № 2
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

Форма

(в орган местного самоуправления муниципального
образования Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы связи с

(указать причину: отсутствие жилого помещения;

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

молодую семью в составе:

супруг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия № _____, выданный _____

«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

супруга

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия № _____, выданный _____

«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

дети:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия № _____, выданное (ый)

«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия № _____, выданное (ый)

«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« _____ » _____ 20__ г.

_____ ;
(должность лица, принявшего заявление)

_____ ;
(подпись, дата)

_____ ;
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

Форма

Книга

регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы

Муниципальное образование Московской области

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта муниципальным образованием Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства (с указанием адреса проживания)	Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (дата, номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата, номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

(в орган местного самоуправления муниципального образования
Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы молодую семью в составе:

супруг _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

супруга _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное (ый) _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное (ый) _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное (ый) _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 13) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 14) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 15) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 16) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 17) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 18) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 19) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 20) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 21) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 22) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 23) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 24) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 25) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 26) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 27) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Талдомского городского округа» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

Форма

(в орган местного самоуправления муниципального образования
Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список молодых семей - участниц мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году, молодую семью в составе:

супруг _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

"__" _____ г., проживает по адресу: _____

супруга _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

"__" _____ г., проживает по адресу: _____

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное (ый) _____

"__" _____ г., проживает по адресу: _____

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное (ый) _____

"__" _____ г., проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 13) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 14) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 15) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 16) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 17) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 18) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 19) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 20) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

Форма

Список

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году

ПО _____

(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи						Дата признания семьи нуждающейся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участков мероприятий * и Подпрограммы**	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участков мероприятий* и Подпрограммы**	Расчетная стоимость жилья			
	Количество членов семьи (человек)	Фамилия, имя, отчество	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке					стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 12 х графу 13) (руб.)	
серия, номер					кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____ (должность лица, сформировавшего список)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования Московской области

Место печати муниципального образования
 Московской области

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

*Мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

**Подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы.

Приложение № 8
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

Форма

Расчет социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей

ПО _____ (наименование муниципального образования Московской области) _____ г.
ПО СТОЯНИЮ на 20 _____ г.

Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество участника Подпрограммы	Состав семьи (человек)	Общая площадь жилого помещения для семьи соответствующей численности * (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади по муниципальному образованию ** (руб.)	Расчетная стоимость жилого помещения (графа 3 x графу 4) (руб.)	Выделено средств из федерального бюджета (руб.)	Подлежит финансированию за счет средств бюджета Московской области (руб.)			
						Социальная выплата	В том числе Социальная выплата	Дополнительная социальная выплата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м; для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

** Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, установленный органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, который не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Московской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на дату утверждения Государственным заказником списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты.

Глава муниципального образования
Московской области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного
самоуправления муниципального образования
Московской области, организующего
исполнение бюджета муниципального
образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области

Приложение № 9
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

Форма

Серия

№ 000

Свидетельство

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
дети _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной
целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной
программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение
жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище»
на 2020-2024 годы, в соответствии с условиями этих Программ предоставляется социальная
выплата в размере _____

_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного
строительства на территории Московской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до « _____ » _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до « _____ » _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ года.

Глава муниципального образования
Московской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области

Приложение № 10
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

Форма

(в орган местного самоуправления муниципального
образования Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы молодой семье в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

супруга _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное (ый) _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное (ый) _____

" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

С условиями использования социальной выплаты ознакомлен (ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

Форма

Реестр
свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения
или создание объекта индивидуального жилищного строительства

по _____ (наименование муниципального образования Московской области)
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Свидетельство		Фамилия, имя, отчество владельца	Сумма договора (руб.)	Дата перечисления социальной выплаты в счет оплаты договора купли-продажи	Документ-основание для перечисления средств социальной выплаты (ДКП, ДДУ, договор подряда, кредитный договор), наименование и дата	Дата перехода права собственности к членам молодой семьи (выписка из ЕГРН)	Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств социальной выплаты	Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение	Примечание
	Номер	Дата выдачи								
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12

_____ (должность) _____ (подпись лица, уполномоченного на ведение реестра) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 13
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

Форма

Заявка

на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы на банковский счет владельца свидетельства

Банк уведомляет _____

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

что участник мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы

(фамилия, имя, отчество)

открыл текущий счет для обслуживания социальной выплаты в _____

№ _____

(наименование филиала банка)

(номер счета)

и представил в банк свидетельство _____

(реквизиты свидетельства)

Сумму предоставленной социальной выплаты в размере _____

необходимо перечислить на счет владельца свидетельства по следующим реквизитам:

К заявке прилагаются следующие документы, установленные в пунктах 41 - 45(1) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации":

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Управляющий банка _____

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Место печати банка

Заявка проверена органом местного самоуправления муниципального образования
Московской области

(фамилия, имя, отчество, должность лица, заверившего заявку, подпись)

Приложение № 14
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

Форма

Серия

№ 000

Свидетельство

о предоставлении молодой семье - участнице мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество,

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа «Жилище» на 2020-2024 годы и имеет право на получение дополнительной социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства в связи с рождением (усыновлением или удочерением) одного ребенка

(фамилия, имя, отчество)

в размере _____

(цифрами и прописью)

Срок действия свидетельства: до _____ г.

Глава (руководитель) муниципального образования
Московской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области