



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2024 № 2086

О внесении изменений в 7
постановление Главы
Талдомского городского округа
Московской области от 17.01.2024 №42
«Об организации питания детей
льготных категорий в дошкольных
и общеобразовательных учреждениях
Талдомского городского округа в 2024 году»

Руководствуясь частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. N 1725-р "Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка", с целью организации питания детей льготных категорий

постановляю:

1. Внести изменения в постановление Главы Талдомского городского округа Московской области от 17.01.2024 №42 «Об организации питания детей льготных категорий в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Талдомского городского округа в 2024 году», приложение № 9 «Положение об организации рационального горячего питания и предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Талдомского городского округа», читать в следующей редакции (Приложение 1);

2. Начальнику отдела информационного обеспечения (Иванову М.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Талдомского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Талдомского городского округа Воробьева Ю.В.

Глава Талдомского городского округа

В.Ю.Крупенин



Исп. Лобова О.А.
тел. 8(496)206-40-57

Разослано: в дело - 1, Управление образования - 2, Воробьев Ю.Н. - 1, Фин. упр. - 1, Иванов М.И. - 1.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации рационального горячего питания и предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Талдомского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы организации рационального питания и предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, имеющим гражданство РФ и обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Управления образования администрации Талдомского городского округа, реализующих дошкольные, основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательное учреждение).

1.2. Положение устанавливает:

- порядок организации рационального горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Талдомского городского округа;
- условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Талдомского городского округа;
- условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций Талдомского городского округа;

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области от 11.10.2022 № 322-ПГ, от 29.11.2022 № 393-ПГ и от 30.11.2022 № 395-ПГ;
- Постановлением Правительства Московской области от 09.09.2021 № 822/30 «Об утверждении Порядка присвоения льготного статуса многодетной семье в Московской области»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0260-21 "Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям".
- Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения".

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций".
- Методическими рекомендациями МР 2.3.1.0253-21. «Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021);
- Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности (направлены Письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 N ЛБ-С-088-8929);
- Методическими рекомендациями "МР 2.3.6.0233-21.2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021);
- Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности (направлены Письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 N ЛБ-С-088-8929).

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению образования Талдомского городского округа и финансируемые за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

2.2. Положение регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам организации бесплатного питания отдельным категориям, определяет порядок принятия решения о предоставлении бесплатного питания.

3. Организация рационального горячего питания обучающихся

3.1. Питание в образовательных организациях организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся. Руководитель учреждения согласует ежедневное меню питания обучающихся на основе основного (организованного) десятидневного меню,

утвержденного руководителем предприятия общественного питания и согласованного руководителем учреждения.

3.3. Руководитель образовательной организации назначает ответственного за питание из числа работников образовательной организации.

3.4. Для осуществления контроля за организацией питания могут назначаться ответственные лица из числа преподавательского, административно-управленческого персонала, а также родители обучающихся, осуществляющие контроль:

- за посещением столовой обучающимися и организацией питания во время приема пищи;

- за санитарным состоянием обеденного зала;

- за состоянием информационных стендов.

3.5. Организация рационального горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом по образовательной организации.

3.6. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание и дополнительный полдник за счет средств родителей (законных представителей).

3.7. Для детей и подростков от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в общеобразовательной организации более 4 часов, помимо организации основного питания (завтраки, обеды, полдники), за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств организуется дополнительное питание школьников, то есть реализация достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже через буфет.

3.8. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов. Перечень продуктов утверждается Роспотребнадзором.

3.9. Организация питьевого режима в общеобразовательных организациях осуществляется с соблюдением санитарных правил 2.СП2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологических требования к организации общественного питания населения. Питьевая вода должна соответствовать нормам СанПиН 1.2.3685-21. СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

- 3.10. Отпуск питания в общеобразовательных организациях организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации.
- 3.11. Контроль за посещением обучающихся столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного за школьное питание, классного руководителя.
- 3.12. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую, следят за дисциплиной обучающихся во время приема пищи.
- 3.13. Администрация общеобразовательной организации организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.
- 3.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией до приема ее обучающимися. В состав комиссии входят заведующий производством (повар) пищеблока, медицинский работник образовательного учреждения, педагог, ответственный за организацию питания. Также в состав бракеражной комиссии может входить представитель родительской общественности. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.
- 3.15. Нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями санитарных правил.
- 3.16. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания обучающихся допускаются предприятия и организации - победители конкурсного отбора (конкурса, аукциона) муниципального заказа. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками данной организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. Порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Талдомского городского округа

- 4.1. Муниципальные образовательные организации Талдомского городского округа оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся и воспитанников путем предоставления льготного питания.

Предоставление льготного горячего питания осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области в виде субвенций бюджету Талдомского городского округа и за счет средств бюджета Талдомского городского округа.

4.2. Сумма средств, выделяемых из бюджета Талдомского городского округа на каждого обучающегося, определяется постановлением Главы Талдомского городского округа.

4.3. Предоставление льготного горячего питания осуществляется по следующей схеме:

4.3.1. За счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета Талдомского городского округа:

- 1-4 классы – завтрак;

4.3.2. За счет средств бюджета Московской области и бюджета Талдомского городского округа:

- 5-11 классы – завтрак частичная компенсация;

- 1-11 классы – обед для детей из многодетных семей;

- 1-11 классы – обед для детей из семей участников СВО;

4.3.3. За счет средств бюджета Талдомского городского округа:

- 5-11 классы – завтрак для детей из многодетных семей;

- 5-11 классы – завтрак для детей-инвалидов и ОВЗ;

- 5-11 классы – завтрак для детей из семей участников СВО;

- 1-11 классы – обед для детей из малообеспеченных семей;

- 1-11 классы – обед для детей-инвалидов и ОВЗ;

- 1-11 классы – обед для детей находящихся под опекой;

- 1-11 классы – обед для детей, у которых один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;

4.4. Бесплатное питание в образовательных организациях предоставляется следующим категориям обучающихся:

4.4.1 Двухразовое питание (завтрак и обед):

- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам и ОВЗ;
- детям с ОВЗ, обучающимся на дому (денежная компенсация);
- детям из семей участников СВО;

4.4.2. Одноразовое питание (обед):

- детям из малообеспеченных семей;
- детям, находящимся под опекой;
- детям, у которых один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;

4.4.3. Одноразовое питание (завтрак):

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

4.6. Образовательное учреждение подает в Управление образования Талдомского городского округа списки детей-инвалидов, детей, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, и детей, которые по медицинским показаниям не могут питаться в общеобразовательных организациях, Управление образования организует выплату компенсации двухразового горячего питания законным представителям детей данных категорий.

4.7. Образовательное учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетных семей, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям из семей, участников СВО, обучающихся в 5-11 классах, организует двухразовое питание (обед и завтрак) в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах, выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

4.8. Образовательное учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся, находящимся под опекой, детям, у которых один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы и детям из семей, участников СВО, обучающихся в 1-4 классах организует одноразовое питание (обед) в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах, выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

4.9. Список обучающихся и воспитанников на льготное бесплатное питание, утвержденный руководителем образовательного учреждения, направляется в Управление образования Талдомского городского округа один раз в год (в сентябре). В течение года вновь прибывшие дети из числа льготных категорий обеспечиваются льготным питанием после предоставления пакета документов руководителю образовательного учреждения.

5. Условия предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей.

5.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей принимается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, уведомления Окружного управления социального развития № 24 (Талдомский городской округ и городской округ Дубна) или Управления по Талдомскому городскому округу Московской области ГУ – Главного управления ПФР № 5 по г. Москве и Московской области о назначении пособия на ребёнка в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных организациях.

5.2. Родитель (законный представитель) обучающегося из малообеспеченной семьи (далее – заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

5.3. К заявлению прилагаются:

- 1) сведения о составе семьи, выданные уполномоченным органом (при регистрации родителей с детьми (одним из них) по разным адресам справка представляется с каждого адреса) и степени родства;
- 2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- 3) согласие на обработку персональных данных заявителя и его ребенка;
- 4) документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи (уведомление Окружного управления социального развития № 24 (Талдомский городской округ и городской округ Дубна) или Управления по Талдомскому городскому округу Московской области ГУ – Главного управления ПФР № 5 по г. Москве и Московской области);

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом

образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

5.4. После получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения, директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения формирует список обучающихся, воспитанников из малообеспеченных семей, нуждающихся в бесплатном питании и утверждает его.

5.5. Совершеннолетние дети заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

5.6. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;

лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

5.7. Заявления о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в образовательном учреждении.

6. Условия предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей

6.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника или обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет.

6.2. Родитель (законный представитель) обучающегося или воспитанника, из многодетной семьи (далее – заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с

заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательным учреждением.

6.3. К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации или электронное удостоверение многодетной семьи в виде QR-кода, отображаемого на мобильном телефоне (планшете) гражданина (при наличии) и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение не имеет право требовать предъявления удостоверения многодетной семьи на бумажном носителе при наличии электронного удостоверения многодетной семьи.

Если один из детей многодетной семьи достиг совершеннолетия и не достиг 23 лет, необходима справка из образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования об обучении данного ребенка по очной форме обучения (справка предоставляется ежегодно).

Копии предоставляемых документов должны быть надлежащим образом заверены: уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

6.4. В случае если заявителем (заявителями) предоставлен полный пакет документов, и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения на их основе издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся, воспитаннику (обучающимся, воспитанникам) из многодетной семьи бесплатного питания.

6.5. Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся, воспитаннику из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи, но не может составлять более 12 месяцев.

6.2. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся, воспитанникам из многодетных семей.

7. Условия предоставления бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

7.1. Питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях по очной форме обучения, в виде одноразового бесплатного горячего питания (завтрак), предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

7.2. Питание предоставляется в учебные дни за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости муниципальной образовательной организации.

7.3. Питание предоставляется обучающимся только в дни посещения муниципальной образовательной организации.

7.4. Питание не может быть заменено выплатой денежной компенсации, в том числе в дни, когда обучающийся не посещал муниципальную образовательную организацию.

8. Условия предоставления бесплатного питания обучающимся, находящимся под опекой (кроме приёмных семей)

8.1. Родитель (законный представитель) обучающегося, находящегося под опекой (далее – заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательным учреждением.

8.2. К заявлению заявитель прилагает копию распоряжения, постановления об установлении опеки над несовершеннолетним, свидетельства о рождении ребенка или по достижении ребенком 14 лет копию паспорта; в случае, если заявитель является опекуном (попечителем), предоставляется копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

9. Условия предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющих статус «ребенок-инвалид», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающимся, у которых один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на обучении на дому по медицинским показаниям

9.1. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребёнок-инвалид» (далее – заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательным учреждением.

9.1.1. К заявлению заявитель прилагает копию справки Государственной службы медико-социальной экспертизы, копию свидетельства о рождении ребенка или по достижении ребенком 14 лет копию паспорта.

9.2. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (далее – заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательным учреждением.

9.2.1. К заявлению заявитель прилагает копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), копию свидетельства о рождении ребенка или по достижении ребенком 14 лет копию паспорта.

9.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся инвалидом 1 или 2 группы (далее – заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательным учреждением.

9.3.1. К заявлению заявитель прилагает копию справки Государственной службы медико-социальной экспертизы, копию паспорта заявителя, копию свидетельства о рождении ребенка или по достижении ребенком 14 лет копию паспорта.

9.4. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ, находящегося на домашнем обучении (далее – заявитель), обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, путём предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте, составленным по форме, утверждаемой образовательным учреждением.

9.4.1. К заявлению заявитель прилагает копию заключения медицинской организации, подтверждающего медицинские показания для обучения ребенка на дому, свидетельства о рождении ребенка или по достижении ребенком 14 лет копию паспорта; в случае оформления компенсации в денежном эквиваленте, предоставляется выписка из лицевого счёта с реквизитами.

9.4.2. Бесплатное двухразовое питание (денежная компенсация) предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

10. Условия предоставления бесплатного питания обучающимся из семей граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

10.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи гражданина Российской Федерации, участвующего в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеющего право на получение дополнительных мер социальной поддержки согласно Постановлению Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области от 11.10.2022 № 322-ПГ, от 29.11.2022 № 393-ПГ и от 30.11.2022 № 395-ПГ (далее – заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по утвержденной форме.

10.2. К заявлению заявитель прилагает:

1) справку:

- для членов семей мобилизованных граждан: справку о призыве гражданина по мобилизации, выданную Военным комиссариатом (призывной комиссией);
- для членов семей граждан, проходящих военную службу по контракту: справку об участии в специальной военной операции;
- для членов семей граждан, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевшие: справку, выданную медицинскими учреждениями, подтверждающую получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания;

- для членов семей граждан, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания: справку о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания;

2) копию паспорта заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка или, по достижении ребенком 14 лет, копию паспорта;

4) документ, подтверждающий место жительства ребенка.

10.3. Документы, предоставляемые при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина Российской Федерации, участвующего в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеющего право на получение дополнительных мер социальной поддержки:

- свидетельство о заключении брака,

- свидетельство об усыновлении ребенка (иные документы).

11. Условия предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования

11.1. Родитель (законный представитель) воспитанника, имеющего следующий статус:

- дети-инвалиды (имеет льготу, в размере 100%);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (имеют льготу, в размере 100%);
- дети из семей граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки согласно Постановлению Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской

области от 11.10.2022 № 322-ПГ, от 29.11.2022 № 393-ПГ и от 30.11.2022 № 395-ПГ (имеют льготу, в размере 100%);

- дети из многодетных семей (имеет льготу, в размере 50%);
- дети, у которых один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы (имеет льготу, в размере 50%);
- дети, родители которых, работают в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на должностях учебно-вспомогательного и технического персонала (имеет льготу, в размере 50%) обращается к заведующему (исполняющему обязанности заведующего) дошкольного образовательного учреждения или к руководителю муниципальной общеобразовательной организации, реализующей программу дошкольного образования с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по утвержденной форме и соответствующим пакетом документов.

12. Заключительные положения

12.1. Заявление о предоставлении бесплатного питания подается ежегодно родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в администрацию образовательной организации с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

12.2. Ответственность за определение контингента обучающихся и воспитанников, указанных в пункте 4.6, 4.7, 4.8 и 11.1 настоящего Положения, несет руководитель образовательной организации.

12.3. Руководитель образовательной организации обязан в течение трех рабочих дней после принятия управляющим советом решения о предоставлении бесплатного питания издать приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

12.4. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение бесплатного питания, родители (законные представители) обучающихся обязаны поставить об этом в известность руководителя образовательной организации. Если вследствие изменения обстоятельств, право на получение бесплатного питания утрачивается, обучающийся, воспитанник исключается из списков на ее предоставление на основании приказа руководителя образовательной организации.

12.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

- 12.2. В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательное учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.
- 12.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы льготным категориям обучающихся, возможно предоставление питания в виде продуктовых наборов.
- 12.4. В случае перевода обучающихся 1-11 классов на дистанционное обучение, учащимся, отнесенным к льготным категориям (учащиеся 1-4 классов, дети находящиеся под опекой, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, у которых один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из семей мобилизованных граждан) на данный период возможно предоставление питания в виде продуктовых наборов.
- 12.5. Решение образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения.
- 12.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.
- 12.7. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всем лицами, ответственным за питание обучающихся, воспитанников в образовательных организациях.
- 12.8. Руководитель образовательной организации несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемой организации в соответствии с настоящим Положением.