



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2024 № 2481

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Талдомского городского округа.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", Устава Талдомского городского округа Московской области зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области № 503650002018001 от 24.12.2018 года, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Талдомского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Талдомского городского округа от 23.06.2022 № 47, Правилами по благоустройству Талдомского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Талдомского городского округа (Приложение № 1)
2. Начальнику отдела информационного обеспечения (Иванову М.И.) администрации Талдомского городского округа опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Талдомского городского округа Московской области Полканова А.Г.

Глава Талдомского городского округа

Исп. Лопаткина А.С.
Тел.8(49620)6-08-11



Ю.В.Крупенин

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
Талдомского городского округа на 2025 год**

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Талдомского городского округа Московской области на 2025 год (далее – программа профилактики)
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Администрация Талдомского городского округа Московской области (далее – контрольный (надзорный) орган)
Цели программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

		3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи профилактики программы		<p>1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;</p> <p>2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;</p> <p>3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;</p> <p>4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;</p> <p>5. Повышение квалификации кадрового состава муниципального контроля в сфере благоустройства;</p> <p>6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;</p> <p>7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора) у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Московской области.</p>
Сроки реализации программы профилактики		2025год
Ожидаемые результаты реализации программы профилактики	конечные реализации	<p>1.Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> <p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль (надзор) на территории Московской области.</p>

	<p>3. Внедрение различных способов профилактики.</p> <p>4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного (надзорного) органа.</p> <p>5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц.</p> <p>6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного (надзорного) органа.</p> <p>7. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа.</p> <p>8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц.</p> <p>9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.</p> <p>10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами.</p> <p>11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.</p>
--	---

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального контроля (надзора) на территории Талдомского городского округа Московской области являются юридические лица (садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан и гаражных кооперативов) и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Объектами муниципального контроля (надзора) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан, организаций, работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 3) территории Талдомского городского округа Московской области.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) ненадлежащее содержание и состояние территории, несвоевременная и (или) некачественная уборка мест общественного пользования, мест массового посещения и отдыха, нарушение норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений, а равно нарушение порядка и условий содержания территории

2) размещение транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на участках с зелеными насаждениями;

3) ненадлежащее состояние или содержание нежилых зданий, строений, сооружений и объектов малых архитектурных форм.

4) В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проводятся профилактические мероприятия.

4. За текущей период 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами не проводились в связи с ограничениями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (мораторий на проведение проверок). На текущей 2024 год проведено 75 мероприятий по обращениям без взаимодействия контролируемых лиц, в ходе которых выявлено 43 нарушений о ненадлежащем состоянии и содержании земельных участков, были выписаны консультированные письма для устранения выявленных нарушений в кратчайшие сроки. Предостережений и предписание о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение контрольным органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления государственного контроля (надзора) на 2025 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель (2024 год), %	2025 год, %
1	<p>Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:</p> $k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{ф}}}{\text{ПМ}_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>ПМ_ф - фактическое количество профилактических мероприятий; ПМ_п - плановое количество профилактических мероприятий</p>	0	100
2	<p>Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):</p> $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ <p>НПА_{раз} - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; НПА_{ут} - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования</p>	100	100
3	<p>Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями:</p>	0	50

$k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ <p> $C_{\text{ПМ}}$ - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия; </p> <p> $C_{\text{общ}}$ - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок </p>		
--	--	--

<*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;
- 6) самообследование.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение 1)

3.2. Информирование:

3.2.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.3. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://xn---7sbbo1aiileetr.xn--plai/> следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, со дня принятия нормативного правового акта;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу, со дня принятия изменений в нормативные правовые акты;
- 3) перечень нормативных правовых актов с текстами в действующей редакции и с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные

требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, со дня принятия изменений в нормативные правовые акты;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольного органа (при проведении таких мероприятий), ежегодно в период с 1 по 10 декабря;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица, ежегодно в I квартале;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в первом квартале;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, не реже одного раза в год;

13) доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, ежегодно, до 01 июля;

14) доклад о муниципальном контроле, ежегодно не позднее 15 марта;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии с положениями статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике)

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

3.3.2. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа в сети Интернет <http://xn----7sbbo1aiiletr.xn--plai/> для публичного обсуждения на срок не менее десяти рабочих дней.

3.3.3. Информация для включения в доклад о правоприменительной практики за предыдущий календарный год актуализируется контрольным органом, уполномоченный на осуществление муниципального контроля территории городского округа не позднее 20 января года, следующего за отчетный годом.

3.3.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя контрольного органа и до 15 марта года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа Московской области в сети «Интернет» <http://xn----7sbbo1aiiletr.xn--plai/>.

3.3.5. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального контроля.

3.4. Объявление предостережения:

3.4.1. Объявление предостережения проводится в соответствии с положениями статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.2. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.4.4. В случае принятия контрольным органом уполномоченный на осуществление муниципального контроля территории городского округа решения об объявлении контролируемому лицу предостережения одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований.

3.4.5. Контрольные органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.5. Консультирование:

3.5.1. Консультирование проводится в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.2. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5.3. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.5.4. Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, определяются Положением о контроле.

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Контрольные органы осуществляют учет консультирований в журнале учета консультирований.

3.5.7. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности проводимых контрольных мероприятий;
- 2) о порядке осуществления муниципального контроля;
- 3) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых должностными лицами контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в отношении контролируемых лиц;

4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

3.6. Профилактический визит:

3.6.1. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.2. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.6.3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящей программы Профилактики.

1) В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

2) Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Профилактический визит проводится в феврале, июне, августе и ноябре текущего года. Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

3.6.4. В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год.

3.6.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.6. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица), которое рассматривается контрольным органом в порядке, установленном частями 11-13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ. Перечень контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства, в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц (далее – Перечень) (приложение 2 к настоящей Программе), размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://xn----7sbbo1aiiletr.xn--p1ai/>. Срок обновления Перечня – еженедельно.

3.6.7. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7. Самообследование:

3.7.1. Самообследование проводится в соответствии с положениями статьи 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований Положением о контроле может предусматриваться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

3.7.3. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет", и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.

13. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

14. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

15. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о

принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролирующими лицами и контрольным (надзорным) органом;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

16. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i -го показателя от планового значения i -го показателя;

- фактическое значение i -го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при $\Phi_i = 0\%$, то $B_i = 100\%$.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$ - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$ - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать $\Pi_{\text{эф}}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного (надзорного) органа.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее <u>50%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>51%</u> до <u>80%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>81%</u> до <u>90%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>91%</u> до <u>100%</u> профилактических мероприятий
---	---	--	--	---

				й
Уровень результативности профилактической работы <u>наименование контрольного (надзорного) органа</u>	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

Приложение 1

План-график

Проведения профилактических мероприятий администрации Талдомского городского округа, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2025 год

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте МО Талдомского городского округа «Интернет»: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля ; 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики	В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты	Заместитель главы Талдомского городского округа Полканов А.Г. Специалист 1 категории Лопаткина А.С.

	<p>рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;</p> <p>4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;</p> <p>6) доклады о муниципальном контроле;</p> <p>7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p>		
2	<p>Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа</p>	<p>1.Ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным годом.</p> <p>2.Проект доклада в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.</p> <p>3.Информация для включения в доклад не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.</p>	<p>Заместитель главы Талдомского городского округа Полканов А.Г.</p> <p>Специалист 1 категории Лопаткина А.С.</p>
3	<p>Объявление предостережения</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу</p>	<p>По мере получения сведений о признаках нарушений</p>	<p>Заместитель главы Талдомского городского округа Полканов А.Г.</p> <p>Специалист 1 категории Лопаткина А.С.</p>

	причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		
4	<p>Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля (надзора). Консультирование может осуществляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по телефону; - при личном обращении; - по средствам видео-конференц-связи; - в ходе проведения профилактического мероприятия; - в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия. 	Постоянно по обращениям контролируемых лиц	<p>Заместитель главы Талдомского городского округа Полканов А.Г.</p> <p>Специалист 1 категории Лопаткина А.С.</p>
5	<p>Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)</p> <p>Обязательный профилактический визит: в случае отсутствия проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в течение трех лет и более. В иных случаях: по мере необходимости.</p>	феврале, июне, августе и ноябре текущего года.	<p>Заместитель главы Талдомского городского округа Полканов А.Г.</p> <p>Специалист 1 категории Лопаткина А.С.</p>
6	<p>Самообследование</p> <p>Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» информацию о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований</p>	Осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте.	<p>Заместитель главы Талдомского городского округа Полканов А.Г.</p> <p>Специалист 1 категории Лопаткина А.С.</p>
7	Разработка программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на следующий отчетный период и вынесение ее на общественное обсуждение	Ежегодно (до 01 октября)	<p>Заместитель главы Талдомского городского округа Полканов А.Г.</p> <p>Специалист 1 категории</p>
8	Общественное обсуждение программы профилактики нарушений обязательных	Ежегодно (с 01 октября по	Заместитель главы

	требований при осуществлении муниципального контроля на следующий отчетный период	01 ноября)	Талдомского городского округа Полканов А.Г. Специалист 1 категории Лопаткина А.С.
9	Обсуждение и внесение изменений по результатам общественного обсуждения программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля	Ежегодно (не позднее, чем до 10 декабря)	Заместитель главы Талдомского городского округа Полканов А.Г. Специалист 1 категории Лопаткина А.С.
10	Утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на следующий отчетный период	Ежегодно (до декабря) 20	Заместитель главы Талдомского городского округа Полканов А.Г. Специалист 1 категории Лопаткина А.С.
11	Размещение программы профилактики на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение 5 дней с момента утверждения	Заместитель главы Талдомского городского округа Полканов А.Г. Специалист 1 категории Лопаткина А.С.



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ТАЛДОМСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА**

ул. Красноармейская, д. 2, г. Талдом,
Московская область, 141900

03.12.2024 № 4-22-2024

На № _____

Администрация Талдомского
городского округа Московской области

Заместителю главы администрации
Руководителю КНО Талдомского
городского округа

Полканову А.Г.

Талдомской городской прокуратурой изучен представленный администрацией Талдомского городского округа Московской области проект муниципального нормативного правового акта - Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Талдомского городского округа на 2025 год (далее – проект).

Изучением вышеуказанного проекта установлено, что ранее данные по проекту замечания учтены, противоречий требованиям действующего федерального законодательства и коррупциогенных факторов, не выявлено.

Содержащиеся в нормативных правовых актах положения достаточны для достижения заявленной цели правового регулирования. Замечаний по юридической технике не имеется.

И.о. городского прокурора

Е.Н. Авдеева