



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2025 № 2490

Г

Г

О внесении изменений в постановление
Главы Талдомского городского округа
Московской области от 27.12.2022 № 2106
«Об утверждении муниципальной
программы Талдомского городского
округа Московской области «Жилище»
на 2023-2027 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Талдомского городского округа, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 24.12.2018г. № RU503650002018001, руководствуясь подпунктом 5 пункта 22 раздела V приложения 1 к постановлению Главы Талдомского городского округа Московской области от 20.02.2023 года № 239 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Талдомского городского округа Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Талдомского городского округа Московской области от 27.12.2022 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы Талдомского городского округа Московской области «Жилище» на 2023-2027 годы» (далее – Постановление) (в ред. от 09.01.2023 № 1, 30.06.2023 № 1111, 14.11.2023 № 2218, 22.12.2023 № 2519, 09.01.2024 № 02, 15.01.2024 № 37, 25.01.2024 № 102, 29.03.2024 № 615, 27.06.2024 № 1266, 12.12.2024 № 2512, 05.03.2025 № 373, 29.09.2025 № 1936), следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и в наименовании муниципальной программы «Жилище» на 2023-2027 годы» слова «2023-2027 годы» заменить на «2023-2033 годы».

1.2. Паспорт муниципальной программы «Жилище» на 2023-2033 годы изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к постановлению Главы Талдомского городского округа Московской области от 27.12.2022 № 2106 - Целевые показатели муниципальной программы Московской области «Жилище» на 2023 – 2033 год, изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к постановлению Главы Талдомского городского округа Московской области от 27.12.2022 № 2106 - Перечень мероприятий, изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 1 к Подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей» - Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационного обеспечения администрации Талдомского городского округа Московской области (начальник Иванов М.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Московской области В.Ю. Барютина.

Глава Талдомского городского округа
Московской области



Ю.В. Крупенин

ПОДЛИННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
НАХОДИТСЯ В АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

15 DEC 2025

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА
ГРЕНДЫШ О.Э.

Исп. Семёнова А.И., Пиллюкова А.Ю.

Тел.: 8(49620) 3-33-25 доб. 138, 8(49620) 3-33-25 доб. 141

Разослано: в дело - 2, Марусевой Е.В. - 1, Барютину В.Ю. - 1, Воробьеву Ю.Н.-1, Фин. управление -1, Экономический отдел - 1, Комитет по культуре -2, отдел информационного обеспечения - 1, отдел строительства - 1.

от 15.12.2025 № 2490

Муниципальная программа «Жилище» на 2023-2033 годы

Паспорт муниципальной программы «Жилище» на 2023-2033 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Талдомского городского округа Московской области Барютин В.Ю.
Муниципальный заказчик программы	Администрация Талдомского городского округа Московской области
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для ввода 0,255 млн. кв. м жилья до 2033 года 2. Улучшение жилищных условий не менее 0,025 тыс. семей ежегодно к 2033 году
Перечень подпрограмм	Цели подпрограмм
1. Подпрограмма I «Создание условий для жилищного строительства»	1. Создание условий для развития жилищного строительства, обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов, создание системы недопущения возникновения проблемных объектов в сфере жилищного строительства, обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан
2. Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей»	2. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
3. Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	3. Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4. Подпрограмма IV «Социальная ипотека»	4. Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в решении жилищного вопроса на условиях льготного ипотечного кредитования
5. Подпрограмма VI «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета»	5. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан за счет федерального бюджета
6. Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»	6. Оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома
7. Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»	7. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)											
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год
Средства бюджета Московской области	94 333,30	22 528,00	28 484,00	8 348,1	15 680,30	19 292,90	0	0	0	0	0	0
Средства федерального бюджета	13 346,10	5 056,60	1 345,90	1 968,9	1 899,30	3 075,40	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Талдомского городского округа	53 805,80	13 232,30	6 605,00	8 348,1	9 402,90	16 217,50	0	0	0	0	0	0

Внебюджетные источники	119 335,15	13 686,15	3 616,16	34 663,46	41 021,09	26 348,29	0	0	0	0	0	0
Всего по годам	280 820,35	54 503,05	40 051,06	53 328,56	68 003,59	64 934,09						

от 15.12.2025 № 2490

"Приложение № 2
к постановлению Главы
Талдомского городского округа
Московской области
от 27.12.2022г. № 2106

Целевые показатели
муниципальной программы Московской области «Жилище» на 2023 – 2033 год

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение *	Планируемое значение по годам реализации программы										Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год		2033 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Создание условий для ввода млн. кв. м жилья до 2031 года																
1.	Объем жилищного строительства.	Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов	Миллион квадратных метров	-	0,041	0,042	0,043	0,044	0,045	0	0	0	0	0	0	1.01.01 1.01.02 1.01.03 1.01.04 1.03.03 1.04.02 1.04.03

[illegible]

[illegible]

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)											Ответственный за выполнение мероприятия
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	2023-2033	Итого:	245 986,35	45 067,05	17 647,06	53 328,56	65 009,59	64 934,09	0	0	0	0	0	0	Администрация Талдомского городского округа Московской области
Средства бюджета Московской области			59 615,30	13 092,00	6 196,00	8 348,10	12 686,30	19 292,90								
Средства федерального бюджета			13 346,10	5 056,60	1 345,90	1 968,90	1 899,30	3 075,40								
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области			53 689,80	13 232,30	6 489,00	8348,10	9 402,90	16 217,50								
Внебюджетные источники			119 335,15	13 686,15	3 616,16	34 663,46	41 021,09	26 348,29								
1.1	Мероприятие 01.01. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2023-2033	Итого:	245 986,35	45 067,05	17 647,06	53 328,56	65 009,59	64 934,09							
Средства бюджета Московской области			59 615,30	13 092,00	6 196,00	8 348,10	12 686,30	19 292,90								
Средства федерального бюджета			13 346,10	5 056,60	1 345,90	1 968,90	1 899,30	3 075,40								
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области			53 689,80	13 232,30	6 489,00	8348,10	9 402,90	16 217,50								
Внебюджетные источники			119 335,15	13 686,15	3 616,16	34 663,46	41 021,09	26 348,29								

Результат 1. Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты, семьи	Итого по подпрограмме 2	2023- 2033	Всего	2023	2024	2025	Итого 2026	В том числе по кварталам:					2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
								1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого по годам							
			43	12	5	6	6	6	0	0	0	7							
		Итого:	245 986,35	45 067,05	17 647,06	53 328,56		65 009,59			64 934,09								
		Средства бюджета Московской области	59 615,30	13 092,00	6 196,00	8 348,10		12 686,30			19 292,90								
		Средства федерального бюджета	13 346,10	5 056,60	1 345,90	1 968,90		1 899,30			3 075,40								
		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	53 689,80	13 232,30	6 489,00	8 348,10		9 402,90			16 217,50								
		Внебюджетные источники	119 335,15	13 686,15	3 616,16	34 663,46		41 021,09			26 348,29								

[illegible]

[illegible]

«Приложение № 1
к Подпрограмме 2
«Обеспечение жильем молодых семей»

**Правила
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства**

1. Общие положения

1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Правила) устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – федеральный проект), подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023 – 2033 годы (далее – областная подпрограмма) и подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Талдомского городского округа Московской области «Жилище» на 2023-2027 годы (далее – подпрограмма) - (далее Программы) социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья; уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающем в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее – социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве;

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Использование социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 настоящего пункта Правил распространяется только на молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях на момент заключения договора жилищного кредита.

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), бабушки (бабушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

2.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Талдомскому городскому округу Московской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участницы Программ. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Талдомскому городскому округу Московской области устанавливается Постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в

Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком Списков претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья (СтЖ), используемая при расчете размера социальной выплаты, рассчитывается по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Талдомскому городскому округу Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программ.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую равнодолевую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 7 - 9 пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории Талдомского городского округа Московской области, из средств бюджета, которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджета Талдомского городского округа Московской области, составляет не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты пая вноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам, на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Участницей Программ может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Программ в Список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5 - 8 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Талдомском городском округе Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

3.1. В случае приобретения членами молодой семьи гражданства Российской Федерации право стать участницей Программ возникает по истечении 5 лет постоянного проживания в Московской области с даты получения гражданства Российской Федерации (за исключением граждан, указанных в подпункте 3 пункта 28 настоящих Правил).

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программах является добровольным.

2. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

5. Для Программ под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан Российской Федерации нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднаимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жилыцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) части(ях) жилого(ых) помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

1) найма специализированного жилого помещения;

2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5 настоящего пункта, с отцом, матерью, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита

8. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права участия в Программах совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, вправе обратиться с заявлением на участие в Программах, не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

3. Порядок признания молодых семей участниками Программ

9. Признание молодых семей участниками Программ осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее - уполномоченный орган).

10. В целях признания молодой семьи участницей Программ молодая семья подает по месту своего жительства в уполномоченный орган, посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее

- многофункциональный центр) заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

Молодая семья по выбору вправе подать заявление иным способом в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Предоставление доступа к РПГУ для подачи заявления, документов, информации в электронном виде, а также получение результатов рассмотрения органом местного самоуправления муниципального образования Московской области заявления осуществляется в любом многофункциональном центре, действующем на территории Московской области, независимо от места жительства или места пребывания гражданина.

Порядок обеспечения личного приема граждан устанавливается организационно-распорядительным документом органа местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области.

11. К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющемся (имевшемся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещении(ях) до 1998 года на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию (в случае регистрации по месту жительства в Московской области до 1998 года).

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию.

К справке из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, необходимо предоставить документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области или другого субъекта Российской Федерации до 1998 года;

3) справка уполномоченного органа о получении гражданства Российской Федерации членами молодой семьи (в случае получения гражданства Российской Федерации членами молодой семьи после 01.01.1998);

4) копия финансового лицевого счета на жилые помещения, занимаемые членами молодой семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет.

В случае если финансовый лицевой счет не открывался, предоставляется справка органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее - орган местного самоуправления), в котором расположены жилые помещения, с пояснением причин;

5) документ, содержащий характеристики жилого помещения (технический паспорт, технический план, кадастровый паспорт, экспликация технического паспорта (представляется в случае, если права собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года).

Требование о представлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

6) документ, содержащий сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, утвержденной Государственным заказчиком;

7) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) на праве пользования и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я):

- найма специализированного жилого помещения;
- найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

- найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда;

8) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

10) документы, подтверждающие семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, судебное решение о признании членом семьи;

11) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена семьи;

12) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с Порядком, установленным Государственным заказчиком;

13) согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных по форме, утвержденной Государственным заказчиком;

14) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии);

15) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии).

12. Для участия в Программах в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья вместо документов, предусмотренных подпунктом 12 пункта 11 настоящих Правил, подает в уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил;

2) договор жилищного кредита;

3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

4) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил;

5) договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

При подаче заявления и документов посредством РПГУ представляются электронные образы документов.

13. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 10 - 12 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии полномочий, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания участником Программ молодая семья обращается в орган местного самоуправления по месту жительства одного из супругов.

15. Члену молодой семьи, подавшему заявление и документы через РПГУ, направляется соответствующее уведомление в Личный кабинет молодой семьи на РПГУ.

16. Уполномоченный орган направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет, в том числе на добрачную фамилию.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

17. Уполномоченный орган запрашивает сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства, информация о которых представлена в соответствии с подпунктом 6 пункта 11 настоящих Правил. О направлении запроса орган местного самоуправления уведомляет молодую семью.

18. В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Программ.

В случае изменения сведений об участнице Программ молодая семья обязана подать в уполномоченный орган по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

19. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 10 - 12 настоящих Правил, в том числе факт признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения договора жилищного кредита, и в течение 30 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программ.

Уведомление о принятом решении о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программ доводится до молодой семьи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, направляется гражданину в Личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

20. Датой признания молодой семьи участницей Программ считается дата принятия решения органом местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области о признании молодой семьи участницей Программ, если иное не указано в решении.

Решение о признании молодой семьи участницей Программ должно содержать сведения о составе семьи, дате признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и дате принятия решения о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Решение о признании молодой семьи участницей Программ является основанием для формирования уполномоченным органом электронного учетного дела молодой семьи в государственной информационной системе управления градостроительной деятельностью Московской области.

Электронное учетное дело молодой семьи должно содержать сведения о членах молодой семьи, электронные образы решения о признании молодой семьи участницей Программ и документов, послуживших основанием для принятия решения.

21. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программ являются:

1) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1 настоящих Правил;

2) несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 10 - 12 настоящих Правил;

4) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

6) ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

7) отзыв заявления по инициативе молодой семьи.

Повторное обращение с заявлением об участии в Программах допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участниц Программ являются:

- утрата одного из условий, дающих молодой семье право на участие в Программах, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

- выявление в представленных ею документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием включения в число участниц Программ, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц Программ;

- получение членами молодой семьи в установленном порядке от центрального исполнительного органа Московской области или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Программ, извещает

молодую семью об исключении из числа участниц Программ, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Программами.

4. Порядок формирования органом местного самоуправления муниципального образования Московской области списка молодых семей - участниц Программ, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

23. Формирование списка молодых семей - участниц Программ, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом.

24. Молодые семьи - участницы Программ в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и документы, предусмотренные подпунктом 12 пункта 11 или пунктом 12, а также подпунктом 4 пункта 11 и пунктом 18 настоящих Правил в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящих Правил.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления молодой семьей - участницей Программ документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, уведомляет о направлении запросов молодую семью - участницу Программ и организует работу по проверке документов и содержащихся в них сведений на соответствие требованиям разделов 1-3 настоящих Правил.

25. В Список не включаются молодые семьи - участницы Программ:

- 1) не написавшие заявление о включении в Список;
- 2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;
- 3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 4) включенные в Список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Программ.

26. Уполномоченный орган до 1 июня года направляет Государственному заказчику сведения о численности молодых семей - участниц Программ, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

27. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает Список по форме утвержденной Государственным заказчиком, и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

28. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

В первую очередь в Список включаются молодые семьи:

- 1) поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005;
- 2) имеющие трех и более детей;
- 3) в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, а также неполные молодые семьи - участники мероприятия, состоящие из не вступившей (не вступившего) в повторный брак супруги (супруга) и одного ребенка и более лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции.

29. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в Программах в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия молодых семей-участниц Программам, включенных уполномоченным органом в Список, условиям Программ Государственный заказчик не включает этих молодых семей-участниц в сводный список молодых семей - участниц Программ, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список семей-участниц).

5. Организация работы по проверке документов, находящихся в учетных делах молодых-семей участниц Программ

30. Работу по проверке документов учетного дела и содержащихся в них сведений осуществляет Государственный заказчик или уполномоченное им учреждение.

31. Уполномоченные органы несут ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами Программ и включения их в Список.

32. В ходе проверки устанавливается:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям разделов 1 - 4 настоящих Правил;

2) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в Программах, указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет.

33. По результатам проверки каждого учетного дела молодых семей - участниц Программ оформляется заключение с указанием выявленных замечаний, нарушений и сроков их устранения уполномоченными органами, электронный образ которого вносится в учетное дело молодой семьи.

Молодые семьи, в учетных делах которых не устранены выявленные при проверке нарушения и замечания в срок, указанный в заключении, не включаются в Список претендентов.

6. Формирование Государственным заказчиком Списка претендентов и порядок внесения изменений в Список претендентов

34. Формирование и утверждение Сводного списка семей-участниц осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

Сводный список семей-участниц формируется с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из бюджета Московской области и местных бюджетов на соответствующий год, по форме, утверждаемой Государственным заказчиком.

Утвержденный исполнительным органом Московской области Сводный список семей-участниц представляется ответственному исполнителю мероприятия в установленный ответственным исполнителем мероприятия срок в составе заявки об участии в мероприятии в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

35. Формирование и утверждение Списка претендентов осуществляется Государственным заказчиком на основании Сводного списка семей-участниц, сформированного в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил, с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию Программ.

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком Списка претендентов возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в Список претендентов и исключается из Списка в порядке, установленном Государственным заказчиком.

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком Списка претендентов члены молодой семьи не соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящих Правил, такая молодая семья не включается в Список претендентов.

36. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения Списка претендентов доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области выписки из Списка претендентов.

37. Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей - участниц Программ, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в Список претендентов.

38. Изменения в Список претендентов вносятся Государственным заказчиком. Порядок внесения изменений в Список претендентов устанавливается Государственным заказчиком.

7. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и предоставлению социальных выплат

39. Право молодой семьи - участницы Программ на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

40. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

41. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи, включенные в Список претендентов о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

42. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям из Списка претендентов.

43. Для получения свидетельства молодая семья, включенная в Список претендентов, в течение 15 рабочих дней после дня получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и документы, предусмотренные подпунктом 12 пункта 11 или пунктом 12, а также подпунктом 4 пункта 11 и пунктом 18 настоящих Правил в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящих Правил.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оповещения молодой семьи в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, и уведомляет о направлении запросов молодую семью.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие молодых семей, включенных в Список претендентов, требованиям, предъявляемым к молодым семьям - участницам Программ, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Федеральные правила), а также неподтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к молодым семьям-участницам Программ.

44. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 43 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

45. Уполномоченные органы, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

46. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком Списков претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

47. Получение свидетельства молодой семьей - участницей Программ подтверждается подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

Сведения о выданном свидетельстве, электронный образ свидетельства и электронные образы документов, послуживших основанием для выдачи свидетельства, вносятся в учетное дело молодой семьи.

48. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

49. Социальная выплата предоставляется молодой семье - владельцу свидетельства (далее - владелец свидетельства) в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств,

предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

50. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Владелец свидетельства заключает с банком договор банковского счета. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

51. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме, утвержденной Государственным заказчиком, путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявке и представленных документах на соответствие:

- целям использования социальной выплаты, установленным пунктом 2 настоящих Правил;

- требованиям, изложенным в пунктах 40 - 45(1) Федеральных правил.

В случае соответствия, представленных банком заявки и документов требованиям настоящих Правил, орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов требованиям настоящих Правил перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

52. Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства:

- выписки из Списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

- расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей;

- документов, предусмотренных пунктом 51 настоящих Правил.

53. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице Программ органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют Государственному заказчику следующие документы:

- копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации Программ на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

- копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию Программ, предусмотренных настоящими Правилами.

54. Документы, указанные в пунктах 52 и 53 настоящих Правил, заверяются главой (руководителем администрации) муниципального образования Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования Московской области.

Электронные образы документов, указанных в пунктах 51 и 53 настоящих Правил, вносятся в учетное дело молодой семьи.

55. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Программ с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

56. В случае если владелец свидетельства в течение установленного срока действия этого свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программах, на условиях, определяемых настоящими Правилами.

В случае если до истечения установленного срока действия свидетельства произошло закрытие договора банковского счета молодой семьи, которая не реализовала право на получение выделенной ей социальной выплаты (за исключением случая, установленного в абзаце первом настоящего пункта), на основании заявления такая молодая семья может получить новое свидетельство (взамен ранее выданного) в пределах срока действия первоначального свидетельства.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

57. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

**8. Порядок предоставления молодой семье – участнице Программ
в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка
дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов,
связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта
индивидуального жилищного строительства**

58. Молодой семье - участнице Программ при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета муниципального образования в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, направленных на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил (далее - дополнительная социальная выплата).

59. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Программ в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

60. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Программ в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) ребенка представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка в период реализации Программ;
- копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

61. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

62. Расчет дополнительной социальной осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения Списка претендентов.

63. Уполномоченный орган направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

64. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в Список претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

65. Уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения Списка претендентов, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

66. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

Сведения о выданном свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты, электронный образ этого свидетельства и электронные образы документов, послуживших основанием для его выдачи, вносятся в учетное дело молодой семьи.

67. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Московской области определяется органом местного самоуправления.

68. Формы и порядок представления отчетности о реализации Программ устанавливаются соглашением между Государственным заказчиком и органом местного самоуправления муниципального образования Московской области.